

Estudo Técnico Preliminar 21/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 19958.100595/2022-35

2. Descrição da necessidade

Após a edição da Medida Provisória Nº 1.154, de 1º de janeiro de 2023, houve o desmembramento do Ministério do Trabalho e Previdência nos Ministérios do Trabalho e Emprego e Ministério da Previdência Social.

Com a regulamentação do art. 50 da referida MP por meio da Portaria MGI Nº 43, de 31 de janeiro de 2023, foi estabelecido que este Ministério do Trabalho e Emprego prestará serviços administrativos compartilhados por meio de arranjos colaborativos ao Ministério do Trabalho e Previdência Social.

O presente documento tem por escopo a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de **copeiragem e garçonaria** nas dependências do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE e Ministério da Previdência Social - MPS, com dedicação exclusiva de mão de obra com fornecimento de insumos, materiais, utensílios e equipamentos.

A contratação em tela torna-se relevante, em virtude da necessidade da prestação dos referidos serviços em todas as dependências do órgão, devendo os serviços serem prestados nas copas, em reuniões, eventos institucionais e outros que demandem o serviço.

Ressalta-se que o objeto proposto atende a legislação vigente, especialmente ao Decreto nº 9.507/2018 de 21 de setembro de 2018, que permite a terceirização dos serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios necessários ao cumprimento da missão institucional dos órgãos.

Atende, também, a Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018 que estabeleceu quais os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018.

Assim a presente contratação encontra-se amparo no inciso VIII do artigo 1º da Portaria 443/2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão:

Art. 1º No âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços:

VIII - copeiragem;

Caberá à equipe de planejamento atuar de acordo com os requisitos impostos pela IN/SEGES nº 5/2017.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Administração Predial e Serviços Gerais - COASG	Marcus Danillo Mendes Furtado

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.1.2. Serviço continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

4.1.3. A Contratada deverá realizar o serviço, objeto da contratação, de forma completa e com atendimento de todos os requisitos, sem que haja descontinuidade.

4.1.4. Os profissionais que comporão o quadro fixo da Contratada deverão ter perfil e competências compatíveis com as tarefas que lhe serão atribuídas, de modo que garantam o andamento da prestação dos serviços conforme o cronograma e a metodologia a serem firmados com a empresa e validados pela fiscalização contratual.

4.1.5. A Contratada deverá estar apta a comprovar que atende aos requisitos mínimos de habilitação econômico-financeira, jurídica e técnico-operacional previstos no Edital, bem como deve manter-se habilitada durante toda a execução dos serviços.

4.1.6. O atraso no pagamento da fatura por parte do Órgão, decorrente de circunstâncias diversas, não exime a empresa de promover o pagamento dos empregados nas datas regulamentares.

4.1.7. Os empregados da empresa não terão nenhum vínculo com o Ministério, ficando sob a inteira responsabilidade os pagamentos e/ou ônus relativos a taxas, tributos, contribuições sociais, indenização trabalhista, vale transporte, vale refeição e outros encargos previstos em lei, incidentes ou decorrentes do Contrato.

4.1.8. A Empresa deverá manter, em Brasília – DF, sede, filial ou representação dotada de infraestrutura técnica adequada, com recursos humanos qualificados, necessários e suficientes para a prestação dos serviços contratados, no que se refere à prestação de serviços em Brasília-DF, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar do início do contrato.

4.1.9. A presente contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, cujo critério de julgamento será o menor preço global.

4.2. Natureza do Objeto

4.2.1. Considerando que os serviços a serem prestados possuem caráter instrumental e acessório, com a intenção de manter o funcionamento das atividades do órgão, de modo que a sua interrupção poderá comprometer a continuidade das atividades da Administração e cuja necessidade de contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, verifica-se que o objeto da aludida contratação é de natureza continuada.

4.2.2. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam a atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

4.2.3. Além de ser prestado de forma contínua, a natureza do objeto a ser contratado é comum, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

4.2.4. O serviço em tela trata-se de atividade de custeio.

4.2.4.1. Entende-se como atividade de custeio as contratações diretamente relacionadas com as atividades comuns que apoiam o desempenho de suas atividades institucionais, sendo consideradas para fins do disposto no art. 3º do Decreto nº 10.193, de 2019 como atividades de custeio, nos termos da Portaria ME nº 7.828, de 30 de agosto de 2022.

4.3. Critérios e Práticas de Sustentabilidade

4.3.1. Para a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá obedecer aos critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do extinto Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, bem como o contido no Decreto nº 7.746/2012.

4.3.2. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela CONTRATADA, quais sejam:

- a) Vazamentos na torneira ou no sifão;
- b) Lâmpadas queimadas ou piscando;
- c) Fazer uso racional de água, adotando medidas para evitar o desperdício de água tratada e mantendo critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo;
- d) O Encarregado deve atuar como facilitador das mudanças de comportamento dos empregados da Contratada;
- e) Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água.

4.3.3. A Contratada deverá orientar seus empregados para colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, disponibilizados pela CONTRATANTE.

4.3.4. A Contratada deve adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados.

4.3.5. A Contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.

4.3.6. A Contratada deverá disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos funcionários, quando necessário, para a execução das atividades de modo confortável, seguro e de acordo com as condições climáticas, favorecendo a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

4.3.7. A Contratada deverá sempre buscar a redução do uso de copos descartáveis, os quais deverão ser de material biodegradável, na prestação de serviços nas dependências do órgão ou entidade.

4.3.9. É obrigação da Contratada destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços.

4.3.10. Deverá, se possível, adotar práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, incluindo uma política de separação dos resíduos recicláveis e reutilizáveis e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto n. 10.936/2022.

4.3.11. Observar, no que couber, durante a execução contratual, os critérios previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da CGU.

4.3.12. Adotar boas práticas de otimização da utilização dos recursos e de redução de desperdícios, tais como treinamento/capacitação periódico dos empregados sobre boas práticas voltadas ao consumo consciente, redução de desperdício dos recursos naturais e coleta seletiva;

4.3.13. Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança de trabalho de acordo com as normas do Ministério do Trabalho;

4.3.14. Fornecer aos empregados equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;

4.3.15. Não manter relação de emprego/trabalho, de forma direta ou indireta, com menores de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos.

4.4. Vigência do contrato

4.4.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo, no interesse da Administração ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos subsequentes mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, após a verificação da real necessidade e quando comprovadamente vantajoso para a Administração, desde que a instrução contemple:

- a) relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações essenciais de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- b) justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- c) comprovação de que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- d) manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação; e
- e) comprovação de que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

A vantajosidade econômica para prorrogação dos contratos com mão de obra exclusiva estará assegurada, sendo dispensada a realização de pesquisa de mercado, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando o contrato contiver previsões de que os reajustes dos itens envolvendo a folha de salários serão efetuados com base em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou em decorrência de lei;
- b) Quando o contrato contiver previsões de que os reajustes dos itens envolvendo insumos (exceto quanto a obrigações decorrentes de Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho e de lei) e materiais serão efetuados com base em índices oficiais, previamente definidos no contrato, que guardem a maior correlação possível com o segmento econômico em que estejam inseridos tais insumos ou materiais ou, na falta de qualquer índice setorial, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE).

4.4.2. O Contratante deverá realizar negociação contratual para a redução e/ou eliminação dos custos fixos ou variáveis não renováveis que já tenham sido amortizados ou pagos no primeiro ano da contratação.

4.4.3. A Administração não poderá prorrogar o contrato quando a contratada tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

4.4.4. A prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, devendo ser promovida mediante celebração de Termo de Aditivo, o qual deverá ser submetido à aprovação da Consultoria Jurídica do Órgão.

4.5. Início da Execução dos serviços

4.5.1. A execução dos serviços será iniciada a partir da assinatura do contrato, conforme cronograma a ser definido juntamente com a gestão/fiscalização.

4.6. Transição contratual

4.6.1. Não se aplica na contratação em tela promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

4.7. Soluções de mercado

4.7.1. Por se tratar de contratação de mão de obra exclusiva, o objeto a ser contratado não apresenta soluções distintas. Assim, optou-se pela contratação por postos de trabalho, pois é comumente objeto de licitações no âmbito da Administração Pública.

4.8. Enquadramento das Categorias Profissionais

Elenca-se abaixo, o enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações - CBO, por se tratar de serviços com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva:

Categoria Profissional	CBO
Copeiro (a)	5134-25
Garçom/Garçonete	5134-05
Encarregado-Geral	4101-05
Repositor de água	7832-20

5. Levantamento de Mercado

5.1. Mediante análise das soluções disponíveis no mercado, e devido a natureza do trabalho a ser executado é possível observar que cada uma apresenta pontos fortes e pontos fracos. Desse modo, essa equipe de planejamento resolveu consolidar os pontos fortes das soluções levantadas em apenas uma contratação, de maneira que a solução a ser sugerida será a contratação por posto de trabalho com o fornecimento de material:

- a) de consumo/insumo, incluindo fornecimento de água em garrafão de 20 litros, material de higiene, utensílios (copos, xícaras e etc.);
- b) equipamentos, bem como: cafeteira industrial, geladeira e bebedouro de coluna.

5.2. O fornecimento desses materiais tem como premissa evitar outras licitações para a aquisições /manutenções em separado, fato que auxiliará e facilitará a gestão dos serviços.

5.3. Os equipamentos indicados acima deverão seguir os parâmetros de qualidade e economia indicados pelo INMETRO, com graduação 'A' de economia em todos eles, que ao término do contrato serão recolhidos pela CONTRATADA. Estes poderão ser utilizados pelos trabalhadores da empresa, bem como os servidores em serviço no posto em que se localizar.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Detalhamento dos serviços prestados

6.1.1. Para prestar os serviços objeto do presente Estudo, a Contratada deverá disponibilizar os postos de trabalho com o fornecimento de todos os insumos, materiais e equipamentos necessários nos endereços relacionados abaixo:

- a) Sede e Anexo do Ministério do Trabalho e Emprego e Ministério da Previdência Social, localizados na Esplanada dos Ministérios, Bloco F, Zona Cívico-Administrativa - Brasília-DF, CEP 70.059-900;
- b) Centro de Referência do Trabalhador Leonel Brizola, localizado no SIA, Trecho 3 - SIA Sul, Brasília - DF, CEP 71.200-030;
- c) Superintendência Regional do Trabalho e Emprego no Distrito Federal, localizado no Edifício Venâncio 2000, Asa SUL, Brasília-DF, CEP 70.333-900; e
- d) Conselho de Recursos da Previdência Social, localizado na SAUS, Quadra 04, Bloco K, Asa Sul, Brasília-DF, CEP 70.297-400.

6.1.2. A critério da Administração, os serviços poderão também ser executados em localidade diversa da expressa neste estudo, inclusive em caso de instalação de outras unidades em Brasília-DF.

6.1.3. Os prestadores de serviço devem estar sempre bem apresentados, com uniforme limpo e bem passado, cabelos presos, barba feita, unhas limpas e condições que indiquem boa higiene pessoal. Além disso, os profissionais devem manter postura condizente com a atividade desempenhada, demonstrando conhecimentos práticos na execução diária de suas atividades, cortesia, discrição e bom trato com os usuários.

6.1.4. Os serviços serão executados pela Contratada, conforme especificações do presente documento, atentando para o emprego correto dos insumos e equipamentos, não eximindo a Contratada da responsabilidade da execução de outras atividades atinentes ao objeto deste estudo.

6.2. Jornada

6.2.1. Os serviços deverão ser prestados de segunda-feira a sexta-feira, em horário a ser estabelecido e alterado de acordo com a conveniência da Administração, devendo ser feita escala de horário, de forma que seja a melhor para atender aos serviços e que não exceda a carga horária regulamentar (44 horas semanais), conforme Convenção Coletiva de Trabalho - CCT.

6.2.2. Excepcionalmente, poderá haver prestação de serviço aos sábados, domingos ou feriados, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE. As horas eventualmente trabalhadas aos sábados, domingos e feriados, serão compensadas. Nessa situação, para fins de compensação, cada hora de sábado equivalerá a 1,5 (uma hora e trinta minutos) e cada hora de domingo ou feriado, a 2 (duas) horas;

6.2.3. Na eventual necessidade de exceder a jornada de trabalho diária, a empresa deverá computar as horas, de segunda a sexta-feira, eventualmente excedentes, da jornada regular de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, computando-as como hora normal, acrescida da hora correspondente ao adicional noturno, se for o caso, para também serem lançadas no banco de horas, para fins de compensação.

6.2.4. Todas as compensações de horas deverão ocorrer até o mês subsequente da ocorrência.

6.2.5. Não há previsão de pagamento de horas extras para quaisquer ocupantes dos postos de serviços. Poderá haver flexibilização do horário de determinados postos de trabalho mediante compensação de horário, excepcionalmente, conforme preceitua a alínea d.1.3, do item 2.6, do anexo V, da Instrução Normativa nº. 05 /2017.

6.2.6. Toda hora extra laborada deverá ser devidamente assinalada na respectiva folha de ponto que deverá ter a assinatura de cada profissional e do encarregado.

6.3. Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas

Os serviços de que trata o presente estudo deverão ser executados com zelo e destreza, e de acordo com as descrições abaixo, não eximindo a empresa da responsabilidade da execução de outras atividades atinentes ao objeto, a qualquer tempo e a critério do Ministério:

6.3.1. Compete às Copeiras/Copeiros - CBO 5134-25:

- a) Preparar chá e café nos horários indicados pela fiscalização do contrato.
- b) Servir água, chá e café, sempre que for solicitado atendimento em reuniões e nos ambientes que não forem atendidos por garçom.
- c) Auxiliar ao garçom, sempre que necessário, servindo chá, água e café nas reuniões e eventos, bem como para os demais usuários de salas quando solicitado.
- d) Nos andares em que não houver a presença do garçom, caberá às copeiras, quando solicitado, montar em bandejas kits com garrafas de café e disponibilizar nas reuniões.
- e) Lavar, diariamente e quantas vezes for necessário, todos os copos e xícaras, com emprego de detergente biodegradável neutro, assim como demais utensílios e máquinas de café utilizados na prestação dos serviços, observando os aspectos de higiene e cuidando para que não permaneçam quaisquer resíduos de alimentos.
- f) Lavar, semanalmente e sempre que necessário, as dependências internas da copa, bem como os equipamentos alocados.
- g) Zelar para que o material e os equipamentos estejam sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança;
- h) Responsabilizar-se pela devida guarda e conservação do material a disposição do serviço;
- i) Comunicar, de imediato, qualquer defeito nos equipamentos ou outra ocorrência que possa impedir a boa execução do serviço;
- j) Lavar os panos de chão utilizados nas copas, em ambiente adequado para tal finalidade, com o auxílio de luvas, sendo que a água de lavagem nunca deverá ser despejada na pia.
- k) Abastecer, sempre que necessário, os suportes de copos descartáveis existentes nas áreas de sua responsabilidade;
- l) Controlar o estoque de material para uso da respectiva copa de trabalho;
- m) Manter os ambientes de copa sempre limpos, higienizados e organizados;
- n) Manter-se nas unidades de atendimento, não se afastando das suas atividades;

- o) Atender as normas de higiene e saúde, bem como, apresentar-se devidamente uniformizada (o), sem adornos, com cabelos limpos e presos;
- p) Observar as normas de comportamento profissional e as técnicas de atendimento ao público, bem como as normas internas da CONTRANTE;
- q) Colaborar com os demais empregados envolvidos na prestação do serviço, no sentido da harmonia dos trabalhos;
- r) Deixar disponível, nas copas e refeitórios (quando houver), 2 (duas) garrafas de café, sendo uma com café adoçado e outra com café sem açúcar, sempre abastecidas;
- s) Recolher xícaras, copos, garrafas térmicas, jarras e demais utensílios sempre que necessário (após término de reuniões e final do dia).
- t) Quando solicitado, colaborar com o copeiro (a) e/ou garçom que estiver com sobrecarga de serviço devido a reuniões ou outros eventos;
- u) Observar os critérios de sustentabilidade diretamente relacionados às atividades do objeto a ser contratado;
- v) Executar as demais atividades inerentes ao cargo, conforme Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

6.3.1.1. Formação Acadêmica: Ensino fundamental ou médio completo.

6.3.2. Compete aos Garçons/Garçonetes - CBO 5134-05:

- a) Servir café e chá em xícaras de porcelana e água em copo de cristal fino às autoridades, respectivos gabinetes e demais servidores/colaboradores, bem como em reuniões e eventos, conforme orientação;
- b) Servir água, chá/café somente em copos de vidro e xícaras de louça, respectivamente;
- c) Repor água e café durante todo o período de duração das reuniões/evento;
- d) Disponibilizar, diariamente, água em copos de vidro, com suporte, a todos os usuários de sala, devendo repor quantas vezes se fizer necessário;
- e) Recolher para lavagem, ao final de todos os dias, todos os copos e xícaras utilizados;
- f) Observar as normas de comportamento profissional e as técnicas de atendimento ao público, bem como normas internas do órgão;
- g) Atender normas de higiene e saúde instituídas para o cumprimento de suas atividades, inclusive apresentar-se adequadamente com uniforme devidamente higienizado, barbeado e sem adornos;
- h) Realizar o preparo do café, quando necessário;
- i) Executar outras tarefas afins inerentes à função;
- j) Realizar atendimento em eventuais almoços de serviço, nos gabinetes das autoridades, de acordo com as necessidades da Administração;
- k) Recolher toda a louça utilizada nas reuniões e eventos, sempre após seus termos;
- l) Manter sigilo de todas as informações qualificadas que obtiverem em razão do cargo que ocupam;

m) Executar as demais atividades inerentes ao cargo, conforme Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

6.3.2.1. Formação Acadêmica: Ensino fundamental ou médio completo.

6.3.3. Encarregado/Encarregada Geral - CBO 4101-05:

- a) Responsabilizar-se pelo acompanhamento dos serviços contratados e pelo perfeito desempenho das atribuições dos postos de copeira, garçom e repositor;
- b) Cumprir e fazer cumprir as diretrizes da Contratante, segundo determinação do fiscal de Contrato, dentro dos limites do Contrato;
- c) Reportar-se ao fiscal de Contrato quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas;
- d) Receber as observações do fiscal de Contrato, relativamente ao desempenho das atividades, e identificar as necessidades de treinamento e adequação de mão de obra;
- e) Implantar, de forma adequada, a planificação, a execução e a supervisão dos serviços, com vistas a uma operação eficaz e eficiente, com a manutenção, em perfeita ordem, dependências objeto dos serviços;
- f) Fazer com que os usuários dos serviços recebam tratamento adequado, respeitoso e atencioso;
- g) Acompanhar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, registrando as ocorrências havidas;
- h) Inspeccionar a execução dos serviços;
- i) Providenciar e manter, permanentemente atualizado, um Livro de Ocorrências, em que conste os registros de fatos relevantes ou eventos que impactem, ainda que futuramente, na execução contratual;
- j) Repassar , mensalmente, o controle de material utilizado em todo no mês, em todos os edifícios do MTE e MPS , para o fiscal do contrato;
- k) Orientar e instruir seus empregados quanto a:
- l) Prevenção de incêndios nas áreas da Administração;
- m) Necessidade de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;
- n) Necessidade de relatar à Contratante acerca de toda e qualquer irregularidade observada na prestação de serviços;
- o) Proibição de os empregados se retirarem dos prédios ou instalações da Contratante portando volumes ou objetos, sem a devida autorização da fiscalização do Contrato e da Administração Predial;
- p) Observação e cumprimento das orientações operacionais e administrativas emanadas do órgão competente, visando à conveniência e ao bom andamento do serviço
- q) Cumprimento rigoroso das escalas de serviços;
- r) Ciência ao fiscal do Contrato de todas as ocorrências no serviço;
- s) Preenchimento de todos os documentos relacionados com os serviços sob sua responsabilidade;

- t) Zelo e preservação do patrimônio da Contratante;
- u) Colaboração com a prevenção e o combate a incêndio;
- v) Cumprimento de todas as normas e procedimentos vigentes no âmbito da Contratante
- w) Execução de outras tarefas correlatas de mesma natureza e do nível de complexidade, relacionadas às atividades;
- x) Permanência no local de trabalho no período determinado, somente ausentando-se, quando autorizado ou em caso de emergência, comunicando o fato, assim que possível, a quem tenha qualidade para o recebimento de tal comunicação;
- y) Exposição do crachá de identificação de acordo com as normas estabelecidas pela Contratante;
- z) Conduta urbana e educada, dispensando tratamento respeitoso a todos, procurando atender ao público e aos servidores da Contratante com atenção e presteza;
- aa) Manutenção da boa apresentação e higiene no trabalho, conservando uma postura compatível com as atividades desempenhadas;
- ab) Conduta discreta e comportamento reservado a respeito das atividades de seu posto de trabalho;
- ac) Assunção do posto no horário regulamentar já uniformizado para o desempenho de suas atribuições;
- ad) Acesso às áreas restritas somente em caso de emergência, ou quando devidamente autorizado;
- ae) Proibição de abordagem a autoridades ou empregados de outras áreas, para tratar de assuntos particulares ou de serviço;
- af) Executar as demais atividades inerentes ao cargo, conforme Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

6.3.3.1. Formação Acadêmica: nível médio completo e comprovação de experiência de no mínimo 6 (seis) meses , para execução dos serviços relacionados à função.

6.3.4. Compete ao Repositor de água - CBO 7832-20:

- a) Lavar os garrafões com água e sabão; antes de serem transportados para o local de abastecimento; e higienizar com álcool antes de colocá-lo no bebedouro;
- b) Lavar bem as mãos com água e sabão antes de manipular o garrafão;
- c) Abastecer, diariamente, os bebedouros localizados nas copas e demais locais das dependências do MTP onde houver bebedouro;
- d) Retirar o lacre do garrafão apenas no local do abastecimento;
- e) Adotar o cuidado necessário para evitar a contaminação da água;
- f) Abastecer as copas com o material necessário para execução dos serviços;
- g) Promover a conservação, asseio e limpeza dos bebedouros;
- h) Percorrer, diariamente, todos os andares dos edifícios verificando nos locais onde estão instalados os bebedouros, a necessidade de reposição, uma vez ser vedado deixar garrafão reserva no local;
- i) Utilizar o protetor lombar sempre quando estiver manuseando o garrafão cheio;

- j) Colaborar com os demais empregados envolvidos na prestação dos serviços;
- k) Agir com cortesia, educação e urbanidade;
- l) Ser assíduo e pontual, apresentar-se devidamente uniformizado;
- m) Manter-se nos postos de trabalho, não devendo afastar-se de suas atividades principalmente para atender a chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
- n) Cumprir as normas e orientações de disciplina da CONTRATANTE;
- o) Comunicar qualquer acontecimento entendido como irregular no serviço;
- p) Portar crachá durante toda a permanência nas dependências do MTE e MPS;
- q) Manter sigilo de todas as informações qualificadas que obtiverem em razão do cargo que ocupam.

6.3.4.1. Formação Acadêmica: Não exigida

6.3.5. Os serviços objeto da licitação deverão ser executados, obrigatoriamente, por profissionais devidamente qualificados, demonstrando as competências pessoais relacionadas de acordo com as qualificações especificadas para cada posto:

- a) Falar de forma clara e formal;
- b) Ser pontual;
- c) Possuir facilidade de aprendizagem;
- d) Escutar atentamente (saber ouvir);
- e) Transmitir informações corretamente;
- f) Demonstrar segurança;
- g) Demonstrar objetividade, autocontrole, cordialidade, entusiasmo, imparcialidade, prontidão, respeito, atenção, paciência e agilidade;
- h) Manter-se disciplinado;
- i) Cuidar da aparência e higiene pessoal;
- j) Demonstrar capacidade de organização;
- k) Manter-se uniformizado;
- l) Possuir facilidade de relacionamento interpessoal.
- m) Ser assíduo, observando pontualmente os horários de entrada e saída, não sendo permitida a permanência não autorizada a mais no serviço;
- n) Apresentar-se sempre bem asseado, barba feita, cabelos presos e uniformes limpos e passados;
- o) Portar crachá durante toda a permanência nas dependências do Contratante;
- p) Utilizar uniforme durante toda a permanência nas dependências do Contratante, de acordo com exigência do edital;
- q) Zelar pelo uniforme;

- r) Tratar os usuários dos serviços com gentileza e urbanidade, observando os procedimentos mínimos da profissão, comportando-se sempre com profissionalismo e sem demonstração de preferências entre as pessoas atendidas;
- s) Comportar-se de maneira idônea e respeitável;
- t) Manter sigilo de todas as informações qualificadas, que obtiverem em razão do emprego que ocupam;
- u) Passar todas as orientações recebidas e em vigor para a quem estiver assumindo o posto, bem como eventuais problemas, quando da rendição de empregado, no mesmo posto de trabalho;
- v) Não permanecer em grupos conversando com visitantes, colegas ou servidores, durante o horário de trabalho, sobre assuntos diversos da atividade exercida no posto;
- w) Utilizar o telefone exclusivamente para o serviço;
- x) Observar e seguir, rigorosamente, todas as normas e procedimentos de segurança da informação no ambiente de Tecnologia da Informação da Contratante.
- y) Zelar pelo funcionamento dos equipamentos colocados à disposição do serviço de copeiragem, sempre comunicando, de imediato, qualquer dificuldade, defeito ou dano que venham a impedir o bom andamento das atividades.

6.4. Uniformes

6.4.1. Os uniformes, a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados, deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, sem qualquer repasse de custo para o empregado.

6.4.2. A empresa deverá manter os empregados uniformizados, e devidamente identificados, sendo que o conjunto de uniformes deverá ser composto das peças descritas no quadro abaixo, conforme a categoria profissional, devendo a empresa submeter a amostra para aprovação do modelo, qualidade do tecido e cor, estando resguardado ao Ministério o direito de exigir a substituição daqueles considerados inadequados, observando o disposto nos itens abaixo:

CATEGORIA	GÊNERO	PEÇA DO UNIFORME	QUANTIDADE SEMESTRAL
	Masculino	Camisa Social Masculina, de boa qualidade, manga longa, cor branca.	03
		Calça social, de boa qualidade, na cor preta.	02
		Cinto social em couro, de boa qualidade, na cor preta.	01
		Par de sapato social preto em couro, solado de borracha antiderrapante, 1ª linha, de boa qualidade.	01
		Par de meia social, preta, de boa qualidade	03
		Blusa de frio de moletom, sem capuz, composto de 75% algodão e 25% poliéster,	01

Copeiro /Copeira		c/ zíper interno, bordada logomarca da empresa, cor preta.	
		Avental, com alça regulável, com bolso, cor preta	02
		Touca com elástico, tecido confortável e resistente, cor preta	02
	Feminino	Par de sapato social feminino, de boa qualidade, salto anabela de 4cm, solado emborrachado antiderrapante, 1ª linha, cor preta, de boa qualidade.	01
		Avental em oxford, sob medida, cor preta	02
		Meia Calça Social, cor preta.	02
		Conjunto de calça e/ou saía e jaleco decote em V, de boa qualidade, mangas curtas, em Oxford 100% poliéster, dois bolsos aparentes na frente, na cor preta, bordado com a logomarca da empresa.	03
		Blusa de frio de moletom, de boa qualidade, sem capuz, composto de 75% algodão e 25% poliéster, c/ zíper inverno, bordada logomarca da empresa, cor preta.	01
		Touca protetora capilar, em filó, com fechamento ajustável	02
Garçom/Garçonete	Masculino	camisa social manga longa, cor branca, de boa qualidade.	03
		Colete Social Masculino, em oxford 100% poliester, forrado, de boa qualidade, preto.	02
		Blazer Tradicional, em oxford, 100% poliéster, de boa qualidade, preto, com a logomarca da empresa bordada no bolso.	02
		Calça Social, em oxford, 100% poliéster, de boa qualidade, preta	02
		Cinto social em couro, 1ª linha, na cor preta	01
		Par de Sapatos, Social Masculino, em couro macio, solado emborrachado antiderrapante, 1ª linha, na cor preta, de boa qualidade.	01
		Par de Meias, Social Masculina, par, cor preta, de boa qualidade.	03

Encarregado(a) Geral	Feminino	Gravata Borboleta, em cetim, cor preta.	02
		Calça Social Feminina e/ou saia com zíper, em oxford, 100% poliéster, de boa qualidade, cor preta.	02
		camisa social manga 3/4, cor branca, em tricoline 100% algodão, de boa qualidade.	03
		Blazer Feminino em Oxford, de boa qualidade, 100% poliéster, cor preta.	02
		Par de Sapato Social Feminino, salto anabela de 4cm, solado emborrachado antiderrapante, 1ª linha, cor preta.	01
		Colete social em tecido, de boa qualidade, devidamente forrado, com 2 bolsos embutidos,	02
		Meia calça social feminina, cor preta.	03
	Masculino	Camisa social, manga longa, de boa qualidade, cor branca.	03
		Calça Social em oxford, 100% poliéster, de boa qualidade.	02
		cinto social masculino, em couro, 1ª linha, cor preta.	01
		Par de sapato social em couro macio, de boa qualidade, 1ª linha, emborrachado e antiderrapante, cor preta.	01
		Par de Meia social masculina, cor preta.	03
	Feminino	camisa, manga 3/4, em tricoline 100% algodão de boa qualidade.	03
		Calça Social Feminina e/ou saia com zíper, de boa qualidade, em oxford, 100% poliéster, cor preta.	02
		Meia Social Feminina	03
		Par de Sapato Social Feminino, salto anabela de 4cm, de boa qualidade, solado emborrachado antiderrapante, 1ª linha, cor preta.	01

Repositor de Água	Masculino	calça jeans, de boa qualidade.	02
		Camisa gola polo, 100% algodão, de boa qualidade, mangas curtas, fechamento por meio de botões e um bolso chapado contendo logomarca da empresa.	03
		EPI - Bota em Couro com Biqueira de Aço, cor preta, de boa qualidade	02
		par de meias soquete, cano longo	03
		EPI - Luva de Segurança, antiderrapante, anticorte.	02
		EPI - Cinta Ergonômica Abdominal	02
		Cinto Preto em couro de boa qualidade.	01

6.4.3. Todos os empregados da empresa Contratada deverão usar, nas dependências da Contratante, durante a prestação dos serviços, conjunto completo de uniforme, o qual será fornecido pela Contratada, cuja especificação/modelo dependerá de prévia aprovação do MTE.

6.4.4. Os uniformes deverão conter o emblema da CONTRATADA, de forma visível, preferencialmente, no blazer ou na própria camisa, podendo para isto conter um bolso, do lado para a sua colocação.

6.4.5. Os uniformes deverão ser confeccionados sob medida de acordo com o manequim do usuário.

6.4.6. A empresa deverá responsabilizar-se pelo fornecimento de uniformes completos aos seus empregados da seguinte forma:

- a) Fornecer os uniformes no primeiro dia útil da vigência contratual, cuja substituição deverá ser realizada semestralmente ou, antes, se houver necessidade.
- b) Os uniformes deverão ser entregues a todas as categorias profissionais mediante recibo (relação nominal), cuja cópia, deverá ser enviada ao responsável pela fiscalização dos serviços para fins de conferência;
- c) Fornecer, ainda, uniforme apropriados às empregadas gestantes, substituindo-os sempre que necessário;
- d) Os custos dos uniformes não poderão ser descontados do empregado pela empresa;
- e) Quaisquer dos uniformes deverão ser de boa qualidade, não podendo de forma alguma serem transparentes, ou mesmo inviabilizarem o bom andamento dos trabalhos nas unidades da Contratante.

Após a entrega dos primeiros uniformes, a Contratada deverá substituí-los por novos, a cada 6 (seis) meses, independentemente do estado em que se encontrem.

A Contratada também deverá substituir os uniformes que apresentarem defeitos ou desgastes, independente do prazo estabelecido acima, sem qualquer custo adicional para a Contratante ou mesmo para os empregados.

6.5. Dos equipamentos e materiais

6.5.1. A Empresa assumirá a responsabilidade e ônus pelo fornecimento de todos os materiais de consumo, de higiene/limpeza, duráveis, assim como os equipamentos (cafeteiras, geladeiras e bebedouro de coluna) necessários à perfeita execução dos serviços a serem prestados, cujo quantitativo estimado do consumo encontra-se detalhado abaixo:

6.5.1.1. Materiais de Consumo (mensal):

Item	Material de consumo	Unidade de Medida	Estimativa Mensal de Consumo	Critério para definição do quantitativo
01	Açúcar cristal de 1ª qualidade, branco, isento de impurezas, acondicionado em saco plástico atóxico com data de fabricação e validade	Kg	631	Somatório com média mensal consumo nas dependências do Bloco sede e anexo, Centro de Referência Trabalhador Leonel Brizola, SRTI e Edifício Previdência, com margem de segurança de 20% (vinte por cento)
02	Açúcar refinado de 1ª qualidade, branco, isento de impurezas, acondicionado em saco plástico atóxico com data de fabricação e validade	Kg	19	
03	Café extra forte de 1ª qualidade, contendo em seu pacote o Selo de Pureza da Associação Brasileira da Indústria do Café - ABIC	Kg	418	
04	Adoçante sem aspartame (100ml)	UN	30	
05	Água mineral (conforme especificado no subitem 6.9)	Garraão de 20 litros	2071	
06	Chá de diversos sabores (mínimo 5)	Caixa contendo 10 unidades	1202	
07	Copo descartável biodegradável 200 ml, durante a utilização devem suportar as condições de uso a que se destinam, tais como temperatura e umidade, sem apresentar vazamentos, desintegração ou	unidade	429	

	deformidades que comprometam o correto e seguro uso.		
08	Copo descartável biodegradável 50 ml, durante a utilização devem suportar as condições de uso a que se destinam, tais como temperatura e umidade, sem apresentar vazamentos, desintegração ou deformidades que comprometam o correto e seguro uso.	unidades	163
09	Papel Toalha de 1ª qualidade	Caixa com 10 pacotes de 2000 folhas cada	88
10	Coador de pano em tamanho compatível com as cafeteiras	UN	21

6.5.1.2. Materiais de Higiene (mensal):

Item	Material de Higiene	Unidade de Medida	Estimativa Mensal de Consumo	Critério para definição do quantitativo
01	Alvejante, solução aquosa a base de hipoclorito de sódio ou cálcio com teor de cloro ativo (5L)	UN	52	2 por copa
02	Álcool etílico hidratado, 70° INPM, em frasco de 1 litro	UN	152	1 Por copa mais 02 para cada reposição
03	álcool em gel, teor alcoólico de 70°, fraco de 1 quilo	UN	28	1 Por copa mais 01 para cada reposição
04	Detergente neutro 100% biodegradável (500ml)	UN	141	4 por copa
05	Esponja - dupla face	UN	126	8 por copa
06	Esponja de lã aço	Pacote com 08 unidades	30	2 por copa

07	Pano de chão, tipo saco alvejado, 100% algodão (40x67)	UN	59	2 por copa
08	Pano de pia, flanela para limpeza na cor branca, nas medidas de 60 cm x 40 cm, overlocadas ns bordas, acondicionadas em embalagem plástica.	UN	52	2 por copa
09	Pano de prato, 100% algodão, em tecido liso (39x59)	UN	71	2 por copa
10	Sabão em barra, a base de sódio, glicerina	UN de 200g cada	70	4 por copa
11	Sabão em Pó de 1ª qualidade	KG	33	1 por copa
12	Saco de lixo 60L - Preto, reforçado	Fardo com 100 unidades	210	média de consumo do contrato d Ministério da Economia
13	Limpador multiuso - 500ml	UN	44	2 por copa

6.5.1.3. Materiais Duradouros para Implantação:

Item	Material Duradouro para implantação dos serviços	Unidade de Medida	Estimativa	Critério para definição do quantita
01	Açucareiro em aço inox, com colher e tampa	UN	75	01 para cada copa ativa, 01 para cada garçom e mais 03 unidades de reserva/copa para atendimento em reuniões e eventos em andar que serão servidas pela copeira
02	Apoio para copo em aço inox	UN	3976	02 para cada copo de vidro
03	Bandeja em aço inox redonda (40cm)	UN	100	01 para cada copa ativa, 1 para cada garçom e mais 03 unidades de reserva/copa para atendimento em reuniões e eventos em andar que serão servidas pela copeira

04	Carrinho para distribuição com 02 duas bandejas (chapa lisa) em aço inox. Dimensões: 40 x 75 e altura 90cm.	UN	25	01 por copa
05	Jarra para água em aço inox - 2litros	UN	100	01 por garçom mais 03 extras para reuniões servidas pelas copeiras
06	Caneca de alumínio aro nº 14 - 2 Litros	UN	50	02 por copa
07	Funil de plástico médio	UN	50	01 por copa
08	Bule de inox, capacidade de 750ml	UN	25	01 por garçom
09	Dispenser poupa copos de 200 ml (capacidade 100 copos	UN	25	01 por copa
10	Dispenser poupa copos de 50 ml (capacidade 100 copos	UN	25	01 por copa
11	Dispenser para papel toalha	UN	25	01 por copa
12	Vassoura de pelo com cerdas macias 40cmx150m	UN	25	01 por copa
13	Rodo de plástico de 50cm.	UN	25	01 por copa
14	Balde de plástico reforçado de 12litros	UN	25	01 por copa
15	Avental emborrachado (85x63)	UN	50	01 por copeira
16	Forro para bandeja de plástico 100% vínil redondo (40cm)	UN	100	01 para cada copa ativa, 01 para cada garçom e mais 03 unidades de reser /copa para atendimento em reuniões andar que serão servidas pela copeira
	Forro para carrinho de plástico 100% vínil			

17	compatível com o tamanho do carrinho	UN	50	02 para cada carrinho
18	Colher aço inoxidável com cabo grande	UN	25	01 para cada copa
19	Pote de Mantimentos Hermético (Café/Açúcar) 2L	UN	50	02 para cada copa
20	Coletador Dispenser Copo Descartável Duplo (café e água)	UN	25	01 duplo para cada copa
21	Garrafa de Plástico com tampa para reservar água na geladeira, 2 Litros	UN	250	10 por copa

6.5.1.4. Materiais de Reposição:

Item	Material de reposição	Unidade de Medida	Estimativa	Critério para definição do quantitativo
01	Copo de vidro 300ml, transparente, cilíndrico	UN	1988	Média realizada com base na coleta de dados de quatro copas no Bloco F do MTP, com margem de segurança de 20%.
02	Colher P/ café em inox	UN	1163	
03	Colher P/ chá em inox	UN	218	
04	Xícara c/ pires de porcelana p/café, capacidade de 60 ml	UN	2385	
05	Xícara c/ pires de porcelana p/ chá, capacidade de 200 ml	UN	600	
06	Garrafa térmica para café, em inox - capacidade de 1 litro	UN	120	
07	Garrafa térmica para café em inox - capacidade de 1.8 litros	UN	75	
08	Açucareiro em aço inox, com colher e tampa	UN	8	
09	Apoio para copo em aço inox	UN	398	

10	Bandeja em aço inox redonda (40cm)	UN	10
11	Carrinho para distribuição com 02 duas bandejas (chapa lisa) em aço inox. Dimensões: 40 x 75 e altura 90cm.	UN	3
12	Jarra para água em aço inox - 2litros	UN	10
13	Caneca de alumínio aro nº 14 - 2 Litros	UN	5
14	Funil de plástico médio	UN	5
15	Bule de inox, capacidade de 750ml	UN	25
16	Dispenser poupa copos de 200 ml (capacidade 100 copos	UN	3
17	Dispenser poupa copos de 50 ml (capacidade 100 copos	UN	3
18	Dispenser para papel toalha	UN	3
19	Vassoura de pelo com cerdas macias 40cmx150m	UN	3
20	Rodo de plástico de 50cm.	UN	3
21	Balde de plástico reforçado de 12litros	UN	3
22	Avental emborrachado (85x63)	UN	5

Estimado 10% do material de implantação para reposições anuais

23	Forro para bandeja de plástico 100% v��il redondo (40cm)	UN	10
24	Forro para carrinho de plástico 100% v��il compatível com o tamanho do carrinho	UN	5
25	Colher a�o inoxidável com cabo grande	UN	3
26	Pote de Mantimentos Herm��tico (Café/A��ugar) 2L	UN	5
27	Coletador Dispenser Copo Descartável Duplo (café e ��gua)	UN	3
28	Garrafa de Plástico com tampa para reservar água na geladeira, 2 Litros	UN	25

6.5.1.5. Equipamentos:

Item	Material de reposi��o	Unidade de Medida	Estimativa Mensal	Cr��rio para defini��o do quantitativo
01	Cafeteira Industrial - Capacidade 20 litros. 220 Volts. Cafeteira elétrica cilíndrica em aço inox, termostato regulável, 2 torneiras com visor de nível, p�� com sapatas antiderrapantes, acompanhada de varetas para limpeza das torneiras, certificada pelo INMETRO. Estado: Nova.	UN	23	01 para cada copa. Quantidade também atende a SRTE-DF e Edifício Previdência.
	Cafeteira Industrial - Capacidade 10 litros. 220 Volts. Cafeteira elétrica cilíndrica em aço inox, termostato regulável, 2 torneiras com visor de			01 para cada copa, com mei

02	nível, pé com sapatas antiderrapantes, acompanhada de varetas para limpeza das torneiras, certificada pelo INMETRO. Estado: Nova.	UN	3	demanda. Considerando também CERET.
03	Refrigerador Vertical Doméstico Duplex, Frost Free com Degelo Automático, com capacidade de 410 Litros, Bivolt, Eficiência Energética 'A', certificada pelo INMETRO. Estado: Novo.	UN	18	01 para cada copa
04	Bebedouro Refrigerado de coluna, de Aço Inox e plástico ABS, capacidade para garrafão 20L, voltagem 220v. Eficiência de Energia 'A', certificada pelo INMETRO. Estado: Novo.	UN	71	02 por andar.

6.6. O quantitativo indicado é estimativo, devendo a empresa repor o estoque mensal devido a variações de consumo para a perfeita execução dos serviços, ou seja dentro dos parâmetros legais, a quantidade estimada poderá sofrer alteração para mais ou para menos, com a finalidade de se adequar a real necessidade.

6.7. A empresa deverá manter estoque mínimo de material nas dependências do MTE e MPS, para que os serviços não sofram solução de descontinuidade, sendo que esses materiais serão de inteira responsabilidade da empresa quanto à guarda e ao manuseio, assim como eventual acréscimo de quantitativo.

6.8. Em relação aos materiais duradouros, ressaltamos que o quantitativo indicado é o necessário para a implantação inicial dos serviços em cada copa, entretanto, a empresa deverá fornecer e/ou repor materiais de uso duradouro para o bom desempenho dos serviços durante toda à vigência do contrato.

Os bens duráveis (cafeteira, refrigerador e bebedouro) serão de propriedade da empresa e deverão ser disponibilizados para a prestação dos serviços, sendo admitida a cobrança de valor de depreciação, todavia a propriedade não será transferida ao Ministério ao final do contrato.

6.9. As cafeteiras deverão ser fornecidas na implantação dos serviços.

6.10. Os refrigeradores e bebedouros deverão ser fornecidos quando houver necessidade e a critério da gestão /fiscalização do contrato.

6.11. Para o fornecimento de água deverão ser observados os seguintes critérios:

- a) A água mineral deverá ser entregue devidamente envasada em garrações transparentes e com os devidos lacres de segurança. As tampas devem garantir o perfeito fechamento/vedação dos garrações a fim de evitar vazamentos e contaminação do produto;
- b) O transporte dos garrações deve ser realizado de forma que não sejam danificados durante as operações de transporte, carga e descarga. Caso algum garrafão apresente irregularidades (trincado, com vazamentos, etc.), o fornecedor se responsabilizará pela substituição imediata do mesmo, sem qualquer ônus para o Contratante;

- c) O veículo de transporte deve ser limpo, sem odores desagradáveis, livre de vetores e pragas urbanas. O veículo não deve transportar água envasada junto a outras cargas que comprometam a sua qualidade higiênico-sanitária;
- d) Os garrafões deverão conter rótulo-padrão cujas características e apresentação básicas tenham sido aprovadas pelo Departamento Nacional de Produção Mineral – DNPM, (Decreto-Lei n.º 7.841/1945), e registradas no Ministério da Saúde, além de conter gravação legível em seu rótulo ou em sua vedação a data de envasilhamento, número do Registro no Ministério da Saúde (MS), marca e validade do produto, conforme Portaria n.º 470/99 do Departamento Nacional de Produção Mineral – DNPM;
- e) A empresa deverá fornecer laudo sobre a qualidade da água fornecida, sempre que solicitado pelo Ministério, sem qualquer ônus adicional.
- f) Observar a regulamentação da ANVISA (RDC Nº 06, de 11/12/2002), que dispõe sobre o Regulamento Técnico para Transporte, Distribuição, Armazenamento e Comércio de Água Mineral.

6.12. Do Relógio de Ponto:

- a) Será necessária a instalação de ponto eletrônico para controle de frequência de todas as categorias mencionadas neste Estudo.
- b) Os equipamentos deverão ser instalados em pontos estratégicos indicados pela fiscalização do contrato.
- c) Para os prédios com pequena quantidade de colaboradores será adotado controle manual de frequência.

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Relógio de ponto eletrônico - mostrador digital, tipo biométrico e leitor de código de barras, tipo impressão impressora térmica, bivolt - atendera portaria 1.510 do MTE e 595/2013 do INMETRO.	02

* Os equipamentos deverão ser instalados na Sede e Anexo do Bloco F.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Estimativa de quantidades

Cabe registrar que o Bloco F situado na Esplanada dos Ministérios, a Superintendência Regional do Trabalho e Emprego, o Centro de Referência do Trabalhador Leonel Brizola e o Edifício Previdência estavam cobertos pelo contrato de copeiragem do Ministério da Economia e, atualmente, esses edifícios estão sob a responsabilidade do Ministério do Trabalho e Emprego e Ministério da Previdência Social.

Atualmente, o Ministério do Trabalho e Emprego e Ministério da Previdência Social, contam com 21 (vinte e uma) copas, com a seguinte quantidade de profissionais:

- a. Na Sede do bloco F:
- 19 (dezenove) postos de copeiro(a); e
 - 11 (onze) postos de garçom/garçonete.
- b. Nos Anexos do bloco F:
- 17 (dezessete) postos de copeiro(a); e

- 03 (três) postos de garçom/garçonete.

c. Edifício CERET:

- 01 (uma) copeira.

d. SRTE-DF/Edifício Venâncio 2000:

- 01 (uma) copeira. e

e. Edifício Previdência:

- 02 (duas) copeiras; e

- 01 (um) garçom.

Em suma, o MTE e o MPS são atendidos por 40 (quarenta) copeiras e 15 (quinze) garçons, somando-se ainda a 1 (um) encarregado e 2 (dois) repositores de água, que são demandados para qualquer um dos edifícios em questão.

Verificado o novo cenário, os postos de trabalho serão distribuídos da seguinte forma:

Local/Copa	Quantidade de Postos (copeira (o))	Quantidade de Postos (garçom/garçonete)
9º Andar	2	
8º Andar Norte	1	3
8º Andar Sul	2	
7º Andar	1	3
6º Andar	1	2
5º Andar Norte	1	3
5º Andar Sul	1	1
4º Andar	1	3
3º Andar	1	3
2º Andar	1	2
Sobreloja	2	
Térreo	2	
4º Andar Anexo A	2	
2º Andar Anexo B	2	
1º Andar Anexo B	1	2
Térreo Anexo A	2	
Térreo Anexo B	2	
CERET	1	
SRTb/DF	2	
ED. PREVIDÊNCIA	2	1
TOTAL	30	23

* No quantitativo acima estão inclusos os garçons que realizam atendimento prioritário aos auditórios do Ministério.

7.2. A definição da demanda pleiteada tem como base as seguintes características

Com o objetivo de otimizar a gestão dos recursos públicos e em atendimento a Medida Provisória nº 1.154 /2023 que recriou o Ministério do Trabalho e Emprego e Ministério da Previdência Social foi realizada a

readequação dos serviços contratados à realidade e às necessidades da nova pasta. Desse modo, serão objeto de contratação as categorias: copeira, garçom, repositor de água e encarregado-geral.

Para dimensionar a força de trabalho levou-se em consideração as seguintes premissas:

- a) Serão atendidos por garçons, apenas os gabinetes dos Ministros e das Secretarias que compõem as pastas.
- b) O quantitativo de garçons acima elencados deverá ser o suficiente para cobrir todo o horário de funcionamento do Órgão;
- e) Em regra, as copas possuirão 02 (duas) copeiras, no entanto, em razão da baixa demanda em algumas copas, será disponibilizada apenas 01 (uma) copeira;
- f) Será necessário 1 (um) profissional da categoria repositor de água para cada edifício do MTE e MPS onde houver uma grande quantidade de bebedouros e galões de água para serem substituídos diariamente.

7.3. Diante do acima exposto, segue abaixo o quantitativo de profissionais a serem contratados:

Categoria Profissional	CATSER	Quantidade para a nova contratação
Copeira(o)	14397	30
Garçom/Garçonete		23
Repositor de água		02
Encarregado(a)-Geral		01
TOTAL		56

7.4. Durante a execução contratual poderá a Administração rever a distribuição de postos definida neste Estudo Preliminar, de forma a atender às necessidades do Órgão, principalmente em razão de alterações de layout, podendo inclusive novos prédios serem acrescentados com postos de trabalho.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.901.459,33

8.1. O valor anual estimado da contratação é de R\$ 5.901.459,33(cinco milhões novecentos e um mil quatrocentos e cinquenta e nove reais e trinta e três centavos);, assim distribuídos:

- a) Postos: R\$ 3.837.115,32 (três milhões oitocentos e trinta e sete mil cento e quinze reais e trinta e dois centavos), conforme explicitados nas planilhas de custos e formação de preços.
- b) Materiais:

b.1) Materiais de Consumo: R\$ 837.021,12 (oitocentos e trinta e sete mil, vinte e um reais e doze centavos);

b.2) Materiais de Higiene: R\$ 127.359,36 (cento e vinte e sete mil trezentos e cinquenta e nove reais e trinta e seis centavos);

b.1) Materiais de Reposição: R\$ 981.403,08 (novecentos e oitenta e um mil quatrocentos e três reais e oito centavos);

b.3) Equipamentos: R\$ 16.831,80 (dezesesse mil, oitocentos e trinta e um reais e oitenta centavos);

b.4) Materiais duradouros para implantação do serviço: R\$ 101.728,65 (cento e um mil setecentos e vinte e oito reais e sessenta e cinco centavos).

8.2. Para o cálculo estimado na alínea "a" foram considerados os referenciais abaixo, ressaltando que quando da apresentação dos preços por parte dos licitantes, poderão ocorrer variações em decorrência de situações diferenciadas.

a) O valor do salário das categorias foi calculado com base no piso salarial constante da Convenção Coletiva de Trabalho 2023 do SINDICATO DOS EMPREGADOS DE EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRABALHO TEMPORÁRIO, PRESTADORES DE SERVIÇOS E SERVIÇOS TERCEIRIZÁVEIS DO DF-SINDISERVICOS/DF, CNPJ 00.5306260001/00.

b) As despesas com deslocamento do empregado no percurso trabalho-residência-trabalho foram calculadas com base em concessão do benefício de vale-transporte. Para fins de cálculo foi considerado o valor da passagem praticado no DF, sendo R\$5,50 para cidades satélites, somado de R\$2,70 referente ao circular rodoviária-MTE-rodoviária.

c) Ressalta-se, no entanto, que essas despesas poderão ser oferecidas, pela empresa, sob a forma de concessão de benefício vale-transporte ou por meio de transporte próprio ou contratado colocado à disposição do empregado, na forma preconizada pelos art. 106 ao 109, do Decreto 10.854/2021.

d) A licitante deverá considerar um percentual de 25% (vinte e cinco por cento) de colaboradores moradores do Estado de Goiás para fins de cálculo de Vale Transporte.

d) O valor do Auxílio Alimentação e demais benefícios foram calculados com base na Convenção Coletiva mencionada na alínea "a".

e) O valor do uniforme foi estabelecido conforme pesquisa no painel de preços e Internet, bem como para os materiais e relógio de ponto.

f) Com relação ao "Lucro", item que compõem o modulo 6 da Planilha, referente aos custos indiretos, tributos e lucro, foi projetado para efeito do cálculo o **índice máximo de 6,79% (seis vírgula setenta e nove por cento)**, estimativa dos valores limites, que derivaram de estudos realizados pela Fundação Instituto de Pesquisa (FIA), e que correspondem à 6,79% em cenário máximo e 3,90% no cenário de atenção, divulgado no site <https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/orientacoes-e-procedimentos/midia/elaborao-da-planilha-de-custos-e-formao-de-preos.pdf>.

8.3. Importa salientar que na composição dos preços propostos, tanto unitários como totais, foram considerados todos os custos diretos e indiretos relacionados com o objeto deste estudo, inclusive taxas, impostos e demais despesas que a empresa deverá pagar.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A contratação em tela visa a prestação de serviços de copeiragem e garçonaria com o fornecimento de materiais e equipamentos, sendo inviável técnica e economicamente a divisão da contratação em dois ou mais itens.

9.2 A inviabilidade da contratação é verificada ao analisar a execução do próprio objeto a ser contratado, uma vez que os postos de copeira e garçom desenvolvem atividades interdependentes e complementares, além de utilizarem os mesmos equipamentos e compartilharem o mesmo ambiente de trabalho.

9.3 Uma eventual separação dos postos em contratações diferentes, implicaria em dificuldades na gestão dos postos e, por consequência, dos eventuais contratos, sem que haja contrapartida em eventual ganho de escala.

9.4 De outra forma, a contratação pretendida não tem qualquer tipo de especialização no serviço propriamente dita, tratando-se de apenas administração de mão-de-obra, nas quais as mesmas empresas participariam dos itens, não implicando em ampliação da participação, e, de forma análoga, a contratação por item única, não implica em restrição da competitividade.

9.5 Ressalta-se que o Tribunal de Contas da União entende que não se revela benéfico o parcelamento da contratação de serviços terceirizados, pois as empresas que atuam no mercado não são especializadas em tipo específico de serviço, sendo especializadas na administração de mão de obra em geral. Assim, um eventual parcelamento não ampliaria a competitividade da licitação e potencialmente aumentaria o custo da contratação, uma vez que, se empresas diversas ganharem a prestação de diferentes serviços dessa natureza, o valor fixo por posto tende a ser maior (Acórdão nº 1214/2013).

III.e – Casos de parcelamento do objeto

168. O art. 23, § 1º, da Lei nº 8.666/93, fixa orientação no sentido de que “as obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala”

169. Pelo esclarecido anteriormente, as empresas que prestam serviços terceirizados, em regra, não têm especialidade no serviço propriamente, mas na administração da mão de obra. É uma realidade de mercado à qual a Administração precisa se adaptar e adequar seus contratos. É cada vez mais raro, por exemplo, firmar contratos com empresas especializadas somente em limpeza, ou em condução de veículos, ou em recepção. As contratadas prestam vários tipos de serviço, às vezes em um mesmo contrato, de forma que adquirem habilidade na gestão dos funcionários que prestam os serviços, e não na técnica de execução destes

170. Trata-se, assim, de prática regular do mercado prestar esses serviços de forma concomitante. Desse modo, a divisão do objeto, como previsto na norma transcrita, não implicará em ampliação da competitividade e, em consequência, em ganhos econômicos, pois as mesmas empresas participarão da licitação.

171. Além do mais, quanto maior o objeto desse tipo de contrato, menores serão os custos fixos por posto de trabalho. Em princípio, portanto, é esperada uma redução dos preços ofertados, caso o objeto não seja dividido.

172. Nessa linha de raciocínio, a simples divisão desses serviços implicará apenas em aumento de despesas para a administração, seja para contratá-los, seja para geri-los.

173. Portanto, sob o ponto de vista técnico e econômico, serviços não especializados, como movimentação de móveis, almoxarifado, arquivo, protocolo, garçom, mensageiro, motorista, recepcionista, limpeza, arquivo, não devem ser divididos.

174. Porém, há que se lembrar, que os serviços técnicos, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática, devem ser

divididos por área, visto que o mercado atua de forma segmentada por especialização e, desse modo, é esperada competitividade mais acirrada, com reflexos diretos nos preços ofertados e na qualidade dos serviços prestados.

9.3. Cabe reforçar que os serviços a serem contratados são classificados como “serviços comuns”, que em síntese, são aqueles cujas especificações são rotineiras e usuais no mercado. Os serviços pleiteados nesse estudo são ofertados de forma corriqueira e habitual, sendo a Administração Pública um das maiores contratantes.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se vislumbra contratações correlatas e/ou interdependentes para execução do objeto em tela.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Conforme Processo nº 19955.100802/2022-81, os serviços apresentados neste Estudo se encontram em conformidade com o planejamento institucional.

- a) Copeira: item 19 do Plano de Contratações Anual - PCA/2023;
- b) Garçom: item 19 do Plano de Contratações Anual - PCA/2023;
- c) Repositor de Água: item 122 do Plano de Contratações Anual - PCA/2023;
- d) Encarregado-Geral: item 19 do Plano de Contratações Anual - PCA/2023.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Economicidade e Melhor Aproveitamento dos recursos:

1. Otimização de custos operacionais, administrativos e de gerenciamento em todo o processo de contratação;
2. Eliminação dos procedimentos de realização de licitações para aquisição de insumos e equipamentos;
3. Melhorar a produtividade e agilidade nos processos;
4. Redução de custos indiretos como de estocagem e de realização das aquisições de insumos e equipamento.
5. Atuar de modo célere, de forma especializada, na execução das atividades meramente rotineiras;
6. Otimizar e modernizar os procedimentos de rotina de fiscalização e gestão de serviços;
7. Atendimento a todos os preceitos legais vigentes;
8. Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos para a Administração;
9. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação dos serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;
10. Redução do desperdício de insumos, transferindo o fornecimento à contratada;
11. Relativo ao aproveitamento dos recursos humanos espera-se o cumprimento, por parte da empresa contratada, de todas as obrigações e compromissos assumidos.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Quanto à adequação do ambiente do órgão, não foram constatadas necessidades de modificações ou adaptações para os serviços apresentados nesse estudo. Portanto, o atendimento das necessidades se dará de acordo com as edificações e ambientes já consolidados neste órgão.

13.2. A contratação dos serviços supramencionados acima não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para os funcionários que irão atuar no contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Impactos ambientais/sociais positivos esperados:

1. Uso racional de água, adotando medidas para evitar o desperdício de água tratada;
2. Descarte adequado dos resíduos;
3. Colaboração efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, disponibilizados pela CONTRATANTE;
4. Adoção de práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;
5. Conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;
6. Disponibilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos funcionários, quando necessário, para a execução das atividades de modo confortável, seguro e de acordo com as condições climáticas, favorecendo a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
7. Busca contínua da redução do uso de copos descartáveis na prestação de serviços nas dependências do órgão ou entidade;
8. Destinação de forma ambientalmente adequada de todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços;
9. Adoção de práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, incluindo uma política de separação dos resíduos recicláveis descartados e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto n. 5.940/2006.
10. Não manter relação de emprego/trabalho, de forma direta ou indireta, com menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos de idade em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe de planejamento declara que a contratação pleiteada mostra-se viável do ponto de vista técnico e econômico, com base nos elementos apresentados neste estudo.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCUS DANILLO MENDES FURTADO

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 12/04/2023 às 14:26:33.

ALESSANDRA IVIE ESPINDOLA BRAGA

Integrante Técnica



Assinou eletronicamente em 12/04/2023 às 14:27:29.

EDUARDO MARQUES MARTINS

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 12/04/2023 às 14:27:02.

ANA CLAUDIA LOURENCO DE GODOI

Integrante Administrativa



Assinou eletronicamente em 12/04/2023 às 14:35:43.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - SEI_33036647_Nota_Tecnica_1505.pdf (93.44 KB)
- Anexo II - Copeira - copeiro 12.04.pdf (1.36 MB)
- Anexo III - Garcom - garçonete_12.04.pdf (1.18 MB)
- Anexo IV - Repositor_12.04.pdf (1.17 MB)
- Anexo V - Encarregado_Ger._Juntos_12.04.pdf (1.18 MB)
- Anexo VI - Planilha_de_Formacao_de_Custos____Materiais_e_Equipamentos.pdf (2.36 MB)
- Anexo VII - Quadro_Resumo_Novo_12.04.pdf (443.16 KB)

Anexo I - SEI_33036647_Nota_Tecnica_1505.pdf



Nota Técnica SEI nº 1505/2023/MTP

Assunto: Alteração da Nota Técnica 167 (SEI nº 30946457), referente a análise da pesquisa de preços referente à contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de copeiragem.

SUMÁRIO EXECUTIVO

1. Pesquisa de preços para fundamentar a estimativa de preços, visando à contratação de empresa especializada na prestação de serviços de copeiragem e garçoneria a serem executados nas dependências do Ministério do Trabalho e Previdência, em Brasília/DF.

ANÁLISE

2. A Instrução Normativa nº 73 de 5 de agosto de 2020 dispõe sobre o procedimento administrativo para realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/painel de preços, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

2.1. Desse modo, visando subsidiar a contratação em epígrafe foram utilizadas as seguintes fontes:

a) Painel de preços (SEI nº 32267787); e

b) Contratos de órgãos públicos (SEI nº 30475905, 31079788 e 30476310).

2.1.1. Como não foi possível identificar similaridade entre os valores apresentados em pesquisa do Painel de Preços, os referidos valores não foram utilizados como parâmetro para a composição dos preços da contratação, sendo utilizado como fonte de pesquisa para a obtenção de contratações similares.

2.1.2. Em razão da grande variedade de custos diretos e indiretos incidentes nas contratações de terceirização com dedicação exclusiva de mão-de-obra, bem com a diversidade de materiais e insumos utilizados para atender as peculiaridades de cada Órgão, tornou-se inviável a utilização dos contratos listados, visto que não foi possível identificar similaridades nas contratações que permitissem utilizar a média dos valores dos postos.

2.1.3. Assim, os valores médios obtidos foram considerados apenas como parâmetros para verificação da exequibilidade dos preços obtidos na elaboração de planilha de custo e formação de preços detalhadas no

parágrafo seguinte.

2.1.4. Para melhor visualização da pesquisa supracitada foram considerados os seguintes pregões/contratos:

CATEGORIA	QUANT.	PE 01/2022 - ANS	PE 02/2022 - GDF	PE 04/2021 - EMBRAPA	PE 01/2022 - INCRA	PE 08/2022 - MCTI	PE 08/2022 - MDS	PE 18/2022 - MPM	CONTRATO 18/2022 - CIDADANIA	CONTRATO 09/2022 - MME	PREÇO MÉDIO DO POSTO
Copeiro (a)	22	R\$ 3.897,84	R\$ 4.713,88	R\$ 4.000,23	R\$ 3.859,25	R\$ 4.127,07	R\$ 4.061,99	R\$ 4.051,95	R\$ 4.061,99	R\$ 4.096,55	R\$ 4.096,75
CATEGORIA	QUANT.	PE 01/2022 ANS	PE 02/2022 GDF	PE 04/2021 - EMBRAPA	PE 01/2022 - INCRA	PE 08/2022 MCTI	PE 08/2022 MDS	PE 18/2022 MPM	CONTRATO 18/2022 - CIDADANIA	CONTRATO 09/2022 - MME	PREÇO MÉDIO DO POSTO
Garçom/Garçonete	30	R\$ 5.160,76	-	-	-	R\$ 5.087,68	R\$ 5.384,60	R\$ 5.203,45	R\$ 5.384,59	R\$ 5.310,55	R\$ 5.255,27
CATEGORIA	QUANT.	PE 01/2022 ANS	PE 02/2022 GDF	PE 04/2021 - EMBRAPA	PE 01/2022 - INCRA	PE 08/2022 MCTI	PE 08/2022 MDS	PE 18/2022 MPM	CONTRATO 18/2022 - CIDADANIA	CONTRATO 09/2022 - MME	PREÇO MÉDIO DO POSTO
Repositor de água	2	-	R\$ 4.676,91	R\$ 4.792,83	-	R\$ 3.805,17	-	-	-	R\$ 4.084,05	R\$ 4.339,74
CATEGORIA	QUANT.							PE 14/2022 - AGU	CONTRATO 20/2022 - MINFRA	CONTRATO 36/2022 - ME	PREÇO MÉDIO DO POSTO
Encarregado (a) - Geral	1							R\$ 8.025,15	R\$ 8.064,49	R\$ 7.471,40	R\$ 7.853,68

2.2. Importa salientar que os contratos demonstrados na tabela acima, consideram a CCT/2022 - SINDESERVIÇOS porque a data base da categoria aconteceu em janeiro do ano em curso, ou seja, os respectivos órgãos públicos ainda não procederam com os Aditivos aos Contratos para corrigir os valores com a nova CCT/2023.

2.3. Considerando a possibilidade de utilização da Planilha de Custos e Formação de Preços como referência para valores máximos globais e mensais de cada item, baseada no Anexo V, item 2.9, alínea b.1 da IN/05/2017 (alterada pelas IN's 07/2018 e 49/2020), importa esclarecer que, em razão da dificuldade informada no subitem 2.1.2 desta Nota, foram elaboradas planilhas de custos para a obtenção dos preços estimados para cada posto:

- Planilha de Custos - Copeira e Copeiro (SEI nº 33132403)
- Planilha de Custos - Garçom e Garçonete (SEI nº 33132404)
- Planilha de Custos - Encarregado e Encarregada Geral (SEI nº 33132448)
- Planilha de Custos - Repositor de Água (SEI nº 33132447)
- Quadro Resumo (SEI nº XXXX).

2.3.1. Para a elaboração das referidas planilhas, foi considerada a Convenção Coletiva celebrada entre SEAC/DF e SINDISERVIÇOS/DF (SEI nº 31070325).

2.3.2. Com relação ao "Lucro", item que compõem o módulo 6 da Planilha, referente aos custos indiretos, tributos e lucro, foi projetado para efeito do cálculo o **índice máximo de 6,79% (seis vírgula setenta e nove por cento)**, estimativa dos

valores limites, que derivaram de estudos realizados pela Fundação Instituto de Pesquisa (FIA), e que correspondem à 6,79% em cenário máximo e 3,90% no cenário de atenção, divulgado no site <https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/orientacoes-e-procedimentos/midia/elaborao-da-planilha-de-custos-e-formao-de-preos.pdf>.

2.3.3. Apesar da impossibilidade de utilização dos parâmetros previstos nos incisos I e II do Art 5º da Instrução Normativa nº 73 de 5 de agosto de 2020 para a composição dos postos da contratação pelas razões apresentadas nos itens 2.1.1 e 2.1.2 desta Nota, os referidos parâmetros foram combinados com pesquisa de domínio amplo (Inciso III) para a obtenção dos valores estimados para os uniformes, insumos e equipamentos da contratação:

- a) Pesquisa - Uniforme de Copeira (30476405)
- b) Pesquisa - Uniforme de Copeiro (30476436)
- c) Pesquisa - Uniforme de Garçom (30476501)
- d) Pesquisa - Uniforme de Garçonete (30476551)
- e) Pesquisa - Uniforme de Repositor de Água (30476582)
- f) Pesquisa - Uniforme de Encarregada (30476651)
- g) Pesquisa - Uniforme de Encarregado (30870013)
- h) Pesquisa - Relógio de Ponto (30870089)
- i) Pesquisa de Preços - Materiais de Consumo (SEI nº 32280958)
- j) Pesquisa de Preços - Materiais de Higiene (SEI nº 32280779)
- k) Pesquisa de Preços - Materiais de Reposição (SEI nº 32280867)
- l) Pesquisa de Preços - Equipamentos (SEI nº 32280609)
- m) Pesquisa de Preços - Materiais Duradouros (SEI nº 32281045)
- n) Planilha de Média de Valores - Materiais e Equipamentos (SEI nº 33079790)
- o) Planilha de Custos - Materiais e Equipamentos (SEI nº 33132456)

2.3.4. Para melhor controle dos materiais, insumos e equipamentos os referidos itens foram estimados separadamente da planilha de custos e formação de preços, com exceção dos uniformes e relógio de ponto.

2.4. Assim, estimou-se a presente contratação em **R\$ 5.901.459,33** (cinco milhões, novecentos e um mil quatrocentos e cinquenta e nove reais e trinta e três centavos) conforme detalhado a seguir:

PLANILHA CONSOLIDADA									
ITEM	Objeto	Código Catser	Subitens	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Mensal de Referência	Valor Anual de Referência
1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de copeiragem	14397	1.1	Copeira(o)	POSTO	30	R\$ 4.953,44	R\$ 148.603,20	R\$ 1.783.238,40
			1.2	Garçom/Garçonete	POSTO	23	R\$ 6.585,38	R\$ 151.463,74	R\$ 1.817.564,88
			1.3	Repositor de Água	POSTO	2	R\$ 4.940,64	R\$ 9.881,28	R\$ 118.575,36
			1.4	Encarregado(a) Geral	POSTO	1	R\$ 9.811,39	R\$ 9.811,39	R\$ 117.736,68
			VALOR TOTAL ESTIMADO DOS POSTOS					R\$ 319.759,61	R\$ 3.837.115,32
			1.5	Materiais de Consumo				R\$ 69.751,76	R\$ 837.021,12
			1.6	Materiais de Higiene				R\$ 10.613,28	R\$ 127.359,36

	e garçonaria	1.7	Materiais de Reposição	R\$ 81.783,59	R\$ 981.403,08
		1.8	Equipamentos (com depreciação anual)	R\$ 1.402,65	R\$ 16.831,80
		VALOR TOTAL ESTIMADO DOS MATERIAIS		R\$ 163.551,28	R\$ 1.962.615,36
		1.9	Materiais Duradouros para Implantação do Serviço		R\$ 101.728,65
		TOTAL ITEM 1			R\$ 5.901.459,33

À consideração superior.

Documento assinado eletronicamente

ALESSANDRA IVIE ESPINDOLA BRAGA

Integrante Técnica

Documento assinado eletronicamente

EDUARDO MARQUES MARTINS

Integrante Técnico

Documento assinado eletronicamente

ANA CLAUDIA LOURENÇO DE GODOI

Integrante Administrativa

Documento assinado eletronicamente

MARCUS DANILLO MENDES FURTADO

Integrante Requisitante



Documento assinado eletronicamente por **Marcus Danilo Mendes Furtado, Coordenador(a)**, em 12/04/2023, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Ivie Espindola Braga, Chefe(a) de Serviço**, em 12/04/2023, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Claudia Lourenço de Godoi, Agente Administrativo**, em 12/04/2023, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Marques Martins, Agente Administrativo**, em 12/04/2023, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **33036647** e o código CRC **33998D6F**.

Anexo II - Copeira - copeiro 12.04.pdf



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

Secretaria Executiva

Departamento de Administração, Finanças e Contabilidade

Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Coordenação de Administração Predial e Serviços Gerais

MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº do Processo	
Licitação Nº	
Empresa	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	/ / 2023
B	Município/UF	Brasília/DF
C	CCT (Referência)	SINDISERVIÇOS
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	20/01/2023 - CCT 2023
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
TIPO DE SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL A CONTRATAR
Copeiro(a)	POSTO	30

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviços (mesmo serviço com características distintas)	Copeiro(a)

2	Salário normativo da categoria profissional	R\$	1.515,92
3	Categoria profissional (vinculado à execução contratual)	Copeiragem	
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	20/01/2023 - CCT 2023	
5	Quantidade (nº de trabalhadores)	30	

Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Copeiro(a)
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$1.515,92
B	Adicional de Periculosidade		R\$0,00
C	Adicional de Insalubridade		R\$0,00
D	Adicional Noturno		R\$0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$0,00
F	Outros (especificar)		R\$0,00
	Total		R\$1.515,92
G	Incidência dos Encargos do Submódulo 2.2 sobre a remuneração	36,80%	R\$557,86

Nota: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Nota Equipe de Planejamento: Foi criada a alínea "G" na qual aplicamos o total dos percentuais do Submódulo 2.2 sobre o Módulo 1. Em

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

			Copeiro(a)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	R\$ 126,28
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ 183,43
	Total	20,43%	R\$ 309,70
C	Incidência dos Encargos do Submódulo 2.2 sobre o 13º salário, férias e adicional	7,39%	R\$ 112,03

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze)

Nota Equipe de Planejamento: Os percentuais utilizados foram retirados da tabela do Anexo XII da IN nº 05/2017. Em virtude da incidência

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

			Copeiro(a)
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	Utilizamos esse módulo apenas para destaque dos percentuais. Os valores referentes aos encargos estão calculados em cada um dos módulos e submódulos afetados. Não há incidência do Submódulo 2.2 sobre o Módulo 6.
B	Salário Educação	2,50%	
C	SAT	3,00%	
D	SESC ou SESI	1,50%	
E	SENAI - SENAC	1,00%	
F	SEBRAE	0,60%	
G	INCRA	0,20%	
H	FGTS	8,00%	
Total		36,80%	

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

			Copeiro(a)
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte		R\$ 269,84
B	Auxílio Alimentação		R\$ 891,00
C	Auxílio Saúde		R\$ -
D	Assistência Funeral		
E	Assistência Odontológica		R\$ -
Total			R\$ 1.160,84

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota Equipe de Planejamento: Consideramos para o cálculo de auxílio transporte e alimentação 22 dias por mês, tendo em vista a média de

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

	Copeiro(a)
--	-------------------

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 309,70
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições (Incidência sobre Módulo 1 e Submódulo 2.1)		R\$ 669,89
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 1.160,84
Total			R\$ 2.140,43

Nota Equipe de Planejamento: Consolidamos aqui os valores do Submódulo 2.2 apurados sobre o Módulo 1 e Submódulo 2.1. Os valores das

Módulo 3 - Provisão para Rescisão (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Copeiro(a)
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	1,81%	R\$ 27,44
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,14%	R\$ 2,12
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,05%	R\$ 61,39
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,19%	R\$ 2,88
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,07%	R\$ 1,06
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,45%	R\$ 6,82
Total		6,71%	R\$ 101,72

Nota Equipe de Planejamento: Para esse Módulo foram utilizados os percentuais estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho 2022

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Copeiro(a)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	0,95%	R\$ 14,40
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	4,17%	R\$ 63,21
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,10%	R\$ 1,52
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,63%	R\$ 9,55
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,02%	R\$ 0,30
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	R\$ -

Total	5,87%	R\$	88,98
--------------	--------------	------------	--------------

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado

Nota Equipe de Planejamento: Para esse Módulo foram utilizados os percentuais estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho 2022

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Copeiro(a)
4.2	Intrajornada		Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação		R\$ -
	Total		R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		R\$ 88,98
4.2	Substituto na Intrajornada		R\$ -
	Total		R\$ 88,98

Módulo 5 - Insumos Diversos

			Copeiro(a)
5	Insumos Diversos	Percentual	Valor (R\$)
A	Uniformes		R\$ 93,84
B	Materiais		R\$ -
C	Equipamentos (Relógio de Ponto)		R\$ 0,81
D	Outros (especificar)		
	Total		R\$ 94,65

Nota1: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

			Copeiro(a)
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,00%	R\$ 118,25

B	Lucro	6,79%	R\$	275,67
C	Tributos	14,25%	R\$	617,83
	C.1. Tributos Federais (PIS)	1,65%		
	C.2. Tributos Estaduais (CONFINS)	7,60%		
	C.3. Tributos Municipais (ISS)	5,00%		
Total		24,04%	R\$	1.011,75

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

			Copeiro(a)
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 1.515,92
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ 2.140,43
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$ 101,72
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$ 88,98
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ 94,65
Subtotal (A + B +C+ D+E)			R\$ 3.941,70
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		R\$ 1.011,75
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 4.953,44

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS**AUXÍLIO TRANSPORTE - CCT SINDISERVIÇOS/2022**

CUSTO DA PASSAGEM				
Categoria	Vr. Unitário	Vales por dia	Dias efetivamente trabalhados	Custo total
Copeiro	8,20	2	22	360,80

DESCONTO DO VALE TRANSPORTE				
Categoria	Base de cálculo	Proporcionalidade	Percentual	Desconto
Copeiro	1.515,92	100%	6%	90,96

CUSTO EFETIVO DO VALE TRANSPORTE			
Categoria	Custo total	Valor do desconto	Custo efetivo
Copeiro	360,80	90,96	269,84

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO - CCT SINDISERVIÇOS/2022

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO			
Categoria	Valor diário	Dias efetivamente trabalhados	Valor
Copeiro	40,50	22	891,00

DESCONTO DO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Desconto Unitário	Desconto
Copeiro	891,00	0,00	0,00

CUSTO EFETIVO DO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO			
Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Copeiro	891,00	0,00	891,00

BENEFÍCIO SEGURO DE VIDA - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DA CCT SINDISERVIÇOS/2022

BENEFÍCIO SEGURO DE VIDA			
Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Copeiro	0,00	0,00	0,00

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS						
Categoria	Vale Transporte	Vale Refeição	Plano de Saúde	Seguro de Vida	Aux. Odontológico	Total
Copeiro	269,84	891,00	0,00	0,00	0,00	1.160,84

UNIFORME COPEIRO						
Item	CATMAT	Quantidad e Semestral	Quantidad e Anual	Especificações	Valor Unitário	Valor Anual
Calça	484159	2	4	Calça social masculina, oxford, sob medida, cor preta.	R\$ 54,48	R\$ 217,92
Camisa	301361	3	6	Camisa social masculina, com bolso, manga curta, cor branca.	R\$ 53,45	R\$ 320,70
Sapato	463851	1	2	Sapato social em couro, 1ª linha, antiderrapante, cor preta.	R\$ 10,10	R\$ 20,20
Meia	485781	3	6	meia social cano alto, algodão.	R\$ 21,62	R\$ 129,72
Cinto	344396	1	2	Cinto social, de couro, cor preta.	R\$ 42,71	R\$ 85,42
Blusa de Frio	487284	1	2	Blusa de frio de moletom, sem capuz, composto de 75% algodão e 25% poliéster, c/ zíper inverno, bordada logomarca da empresa, cor preta.	R\$ 73,01	R\$ 146,02
Avental	449055	2	4	Avental oxford, bom bolso e ajustador de altura no pescoço, cor preto.	R\$ 11,53	R\$ 46,12
Touca	3994233	2	4	Touca com elastico, tecido confortável e resistente, cor preta.	R\$ 35,28	R\$ 141,12
TOTAL ANUAL						R\$ 1.107,22
TOTAL MENSAL POR EMPREGADO						R\$ 92,27

UNIFORME COPEIRA						
Item	CATMAT	Quantidad e Semestral	Quantidad e Anual	Especificações	Valor Unitário	Valor Anual

Jaleco	INTERNET	3	6	Conjunto Jaleco (calça e jaleco) decote em V, mangas curtas, em Oxford 100% poliéster, dois bolsos aparentes na frente, na cor preta, bordado com a logomarca da empresa.	R\$ 109,24	R\$ 655,44
Sapato	446155	1	2	Sapato Social Feminino, par, salto anabela de 4cm, solado emborrachado antiderrapante, 1ª linha, cor preta.	R\$ 77,48	R\$ 154,96
Meia Calça	446156	2	4	Meia Calça Social Feminina, cor preta.	R\$ 12,92	R\$ 51,68
Touca	399423	2	4	Touca Rede, com aba preta, cor preta.	R\$ 13,23	R\$ 52,92
Blusa de Frio	487284	1	2	Blusa de frio de moletom, sem capuz, composto de 75% algodão e 25% poliéster, c/ zíper inverno, bordada logomarca da empresa, cor preta.	R\$ 73,01	R\$ 146,02
Avental	449055	2	4	Avental em oxford, sob medida, cor preta.	R\$ 20,95	R\$ 83,80
TOTAL ANUAL						R\$ 1.144,82
TOTAL MENSAL POR EMPREGADO						R\$ 95,40

Média Anual Uniformes Masculino/Feminino	R\$ 2.252,04
Média Mensal por Empregado	R\$ 93,84

EQUIPAMENTOS			
Item	Equipamentos	Especificação	Valor Unitário
Relógio de Ponto	2	relógio de ponto material abs injetado, mostrador digital, tipo biométrico e leitor de código de barras, tipo impressão impressora térmica, características adicionais no-break interno, alimentação 110/200 v, atender a portaria 1.510 do MTE e 595/2013 do INMETRO.	R\$ 1.358,72
VALOR MENSAL POR EMPREGADO			R\$ 0,81

Anexo III - Garcom - garçonete_12.04.pdf



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

Secretaria Executiva

Departamento de Administração, Finanças e Contabilidade

Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Coordenação de Administração Predial e Serviços Gerais

MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº do Processo	
Licitação Nº	
Empresa	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	/ / 2023
B	Município/UF	Brasília/DF
C	CCT (Referência)	SINDISERVIÇOS
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	20/01/2023 - CCT 2023
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
TIPO DE SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL A CONTRATAR
Garçom/Garçonete	POSTO	23

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviços (mesmo serviço com características distintas)	Garçom/Garçonete
2	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 2.238,10
3	Categoria profissional (vinculado à execução contratual)	Copeiragem
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	20/01/2023 - CCT 2023

5	Quantidade (nº de trabalhadores)	23
---	----------------------------------	----

Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Garçom/Garçonete
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$2.238,10
B	Adicional de Periculosidade		R\$0,00
C	Adicional de Insalubridade		R\$0,00
D	Adicional Noturno		R\$0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$0,00
F	Outros (especificar)		R\$0,00
	Total		R\$2.238,10
G	Incidência dos Encargos do Submódulo 2.2 sobre a remuneração	36,80%	R\$823,62

Nota: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Nota Equipe de Planejamento: Foi criada a alínea "G" na qual aplicamos o total dos percentuais do Submódulo 2.2 sobre o Módulo 1. Em virtude da incidência

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

			Garçom/Garçonete
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	R\$ 186,43
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ 270,81
	Total	20,43%	R\$ 457,24
C	Incidência dos Encargos do Submódulo 2.2 sobre o 13º salário, férias e adicional	7,39%	R\$ 165,40

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1

Nota Equipe de Planejamento: Os percentuais utilizados foram retirados da tabela do Anexo XII da IN nº 05/2017. Em virtude da incidência contido na alínea

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

			Garçom/Garçonete
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	Utilizamos esse módulo apenas para
B	Salário Educação	2,50%	

C	SAT	3,00%	Unzamos esse módulo apenas para destaque dos percentuais. Os valores referentes aos encargos estão calculados em cada um dos módulos e submódulos afetados. Não há incidência do Submódulo 2.2 sobre o Módulo 6.
D	SESC ou Sesi	1,50%	
E	SENAI - SENAC	1,00%	
F	SEBRAE	0,60%	
G	INCRA	0,20%	
H	FGTS	8,00%	
Total		36,80%	

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.			
			Garçom/Garçonete
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte		R\$ 226,51
B	Auxílio Alimentação		R\$ 891,00
C	Auxílio Saúde		R\$ -
D	Assistência Funeral		R\$ -
E	Assistência Odontológica		R\$ -
Total			R\$ 1.117,51

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota Equipe de Planejamento: Consideramos para o cálculo de auxílio transporte e alimentação 22 dias por mês, tendo em vista a média de dias úteis do ano e o

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
			Garçom/Garçonete
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 457,24
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições (Incidência sobre Módulo 1 e Submódulo 2.1)		R\$ 989,02
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 1.117,51
Total			R\$ 2.563,77

Nota Equipe de Planejamento: Consolidamos aqui os valores do Submódulo 2.2 apurados sobre o Módulo 1 e Submódulo 2.1. Os valores das incidências do

Módulo 3 - Provisão para Rescisão (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
			Garçom/Garçonete
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)

A	Aviso Prévio Indenizado	1,81%	R\$	40,51
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,14%	R\$	3,13
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,05%	R\$	90,64
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,19%	R\$	4,25
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,07%	R\$	1,56
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,45%	R\$	10,07
Total		6,71%	R\$	150,17

Nota Equipe de Planejamento: Para esse Módulo foram utilizados os percentuais estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho 2022

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Garçom/Garçonete	
4.1	Substituto nas Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Férias	0,95%	R\$	21,26
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	4,17%	R\$	93,33
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,10%	R\$	2,24
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,63%	R\$	14,10
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,02%	R\$	0,45
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	R\$	-
Total		5,87%	R\$	131,38

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de

Nota Equipe de Planejamento: Para esse Módulo foram utilizados os percentuais estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho 2022

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Garçom/Garçonete	
4.2	Intrajornada		Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação		R\$	-
Total			R\$	-

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
---	--	--	-------------

4.1	Substituto nas Ausências Legais		R\$	131,38
4.2	Substituto na Intra jornada		R\$	-
Total			R\$	131,38

Módulo 5 - Insumos Diversos

			Garçom/Garçonete	
5	Insumos Diversos	Percentual	Valor (R\$)	
A	Uniformes		R\$	156,08
B	Materiais		R\$	-
C	Equipamentos (Relógio de Ponto)		R\$	0,81
D	Outros (especificar)			
Total			R\$	156,89

Nota1: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

			Garçom/Garçonete	
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor (R\$)	
A	Custos Indiretos	3,00%	R\$	157,21
B	Lucro	6,79%	R\$	366,49
C	Tributos	14,25%	R\$	821,37
	C.1. Tributos Federais (PIS)	1,65%		
	C.2. Tributos Estaduais (CONFINS)	7,60%		
	C.3. Tributos Municipais (ISS)	5,00%		
Total		24,04%	R\$	1.345,07

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

			Garçom/Garçonete	
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$	2.238,10
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$	2.563,77
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$	150,17
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$	131,38
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$	156,89

Subtotal (A + B +C+ D+E)			R\$	5.240,31
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		R\$	1.345,07
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			R\$	6.585,38

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS**AUXÍLIO TRANSPORTE - CCT SINDISERVIÇOS/2022**

CUSTO DA PASSAGEM				
Categoria	Vr. Unitário	Vales por dia	Dias efetivamente trabalhados	Custo total
Garçom	8,20	2	22	360,80

DESCONTO DO VALE TRANSPORTE				
Categoria	Base de cálculo	Proporcionalidade	Percentual	Desconto
Garçom	2.238,10	100%	6%	134,29

CUSTO EFETIVO DO VALE TRANSPORTE			
Categoria	Custo total	Valor do desconto	Custo efetivo
Garçom	360,80	134,29	226,51

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO - CCT SINDISERVIÇOS/2022

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO			
Categoria	Valor diário	Dias efetivamente trabalhados	Valor
Garçom	40,50	22	891,00

DESCONTO DO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Desconto Unitário	Desconto
Garçom	891,00	0,00	0,00

CUSTO EFETIVO DO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO			
Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Garçom	891,00	0,00	891,00

BENEFÍCIO SEGURO DE VIDA - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DA CCT SINDISERVIÇOS/2022

BENEFÍCIO SEGURO DE VIDA			
Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Garçom	0,00	0,00	0,00

TOTAL SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS						
Categoria	Vale Transporte	Vale Refeição	Plano de Saúde	Seguro de Vida	Aux. Odontológico	Total
Garçom	226,51	891,00	0,00	0,00	0,00	1.117,51

TOTAL MENSAL POR EMPREGADO	R\$ 178,37
-----------------------------------	-------------------

UNIFORME GARÇONETE						
Item	CATMAT	Quantidade e Semestral	Quantidade Anual	Especificações	Valor Unitário	Valor Anual
Blazer	278230	2	4	Blazer Feminino em Oxford, 100% poliester, cor preta.	R\$ 96,66	R\$ 386,64
Camisa	219780	3	6	Blusa Social feminina, mangas compridas, em tricoline 100% algodão, cor branca.	R\$ 67,60	R\$ 405,60
Calça	476855	2	4	Calça Social Feminina e/ou saia com zíper, em oxford, 100% poliester, cor preta.	R\$ 84,42	R\$ 337,68
Sapato	446155	1	2	Sapato Social Feminino, par, salto anabela de 4cm, solado emborrachado antiderrapante, 1ª linha, cor preta.	R\$ 77,48	R\$ 154,96
Meia	446156	3	6	Meia Calça Social Feminina, cor preta.	R\$ 12,92	R\$ 77,52
Colete	444180	2	4	Colete Social Feminino em oxford, cor preta.	R\$ 60,75	R\$ 243,00
TOTAL ANUAL						R\$ 1.605,40
TOTAL MENSAL POR EMPREGADO						R\$ 133,78

Média Anual Uniformes Masculino/Feminino	R\$ 3.745,86
Média Mensal por Empregado	R\$ 156,08

Anexo IV - Repositor_12.04.pdf



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

Secretaria Executiva

Departamento de Administração, Finanças e Contabilidade

Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Coordenação de Administração Predial e Serviços Gerais

MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº do Processo	
Licitação Nº	
Empresa	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	/ / 2023
B	Município/UF	Brasília/DF
C	CCT (Referência)	SINDISERVIÇOS
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	20/01/2023 - CCT 2023
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
TIPO DE SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL A CONTRATAR
Repositor de Água	POSTO	2

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviços (mesmo serviço com características distintas)	Repositor de Água

2	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.515,92
3	Categoria profissional (vinculado à execução contratual)	Copeiragem
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	20/01/2023 - CCT 2023
5	Quantidade (nº de trabalhadores)	1

Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Repositor de Água
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$1.515,92
B	Adicional de Periculosidade		R\$0,00
C	Adicional de Insalubridade		R\$0,00
D	Adicional Noturno		R\$0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$0,00
F	Outros (especificar)		R\$0,00
	Total		R\$1.515,92
G	Incidência dos Encargos do Submódulo 2.2 sobre a remuneração	36,80%	R\$557,86

Nota: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Nota Equipe de Planejamento: Foi criada a alínea "G" na qual aplicamos o total dos percentuais do Submódulo 2.2 sobre o Módulo 1. Em

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

			Repositor de Água
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	R\$ 126,28
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ 183,43
	Total	20,43%	R\$ 309,70
C	Incidência dos Encargos do Submódulo 2.2 sobre o 13º salário, férias e adicional	7,39%	R\$ 112,03

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze)

Nota Equipe de Planejamento: Os percentuais utilizados foram retirados da tabela do Anexo XII da IN nº 05/2017. Em virtude da incidência

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

			Repositor de Água
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	Utilizamos esse módulo apenas para destaque dos percentuais. Os valores referentes aos encargos estão calculados em cada um dos módulos e submódulos afetados. Não há incidência do Submódulo 2.2 sobre o Módulo 6.
B	Salário Educação	2,50%	
C	SAT	3,00%	
D	SESC ou SESI	1,50%	
E	SENAI - SENAC	1,00%	
F	SEBRAE	0,60%	
G	INCRA	0,20%	
H	FGTS	8,00%	
Total		36,80%	

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

			Repositor de Água
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte		R\$ 269,84
B	Auxílio Alimentação		R\$ 891,00
C	Auxílio Saúde		R\$ -
D	Assistência Funeral		R\$ -
E	Assistência Odontológica		R\$ -
Total			R\$ 1.160,84

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota Equipe de Planejamento: Consideramos para o cálculo de auxílio transporte e alimentação 22 dias por mês, tendo em vista a média de

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

	Repositor de Água
--	--------------------------

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 309,70
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições (Incidência sobre Módulo 1 e Submódulo 2.1)		R\$ 669,89
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 1.160,84
Total			R\$ 2.140,43

Nota Equipe de Planejamento: Consolidamos aqui os valores do Submódulo 2.2 apurados sobre o Módulo 1 e Submódulo 2.1. Os valores das

Módulo 3 - Provisão para Rescisão (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Repositor de Água Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	1,81%	R\$ 27,44
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,14%	R\$ 2,12
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,05%	R\$ 61,39
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,19%	R\$ 2,88
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,07%	R\$ 1,06
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,45%	R\$ 6,82
Total		6,71%	R\$ 101,72

Nota Equipe de Planejamento: Para esse Módulo foram utilizados os percentuais estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho 2022

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	Percentual	Repositor de Água Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	0,95%	R\$ 14,40
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	4,17%	R\$ 63,21
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,10%	R\$ 1,52
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,63%	R\$ 9,55
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,02%	R\$ 0,30
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	R\$ -
Total		5,87%	R\$ 88,98

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na **Nota Equipe de Planejamento:** Para esse Módulo foram utilizados os percentuais estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho 2022

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Repositor de Água
4.2	Intrajornada		Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação		R\$ -
Total			R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		R\$ 88,98
4.2	Substituto na Intrajornada		R\$ -
Total			R\$ 88,98

Módulo 5 - Insumos Diversos

			Repositor de Água
5	Insumos Diversos	Percentual	Valor (R\$)
A	Uniformes		R\$ 83,65
B	Materiais		R\$ -
C	Equipamentos (Relógio de Ponto)		R\$ 0,81
D	Outros (especificar)		
Total			R\$ 84,46

Nota1: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

			Repositor de Água
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,00%	R\$ 117,95
B	Lucro	6,79%	R\$ 274,96

C	Tributos	14,25%	R\$	616,23
	C.1. Tributos Federais (PIS)	1,65%		
	C.2. Tributos Estaduais (CONFINS)	7,60%		
	C.3. Tributos Municipais (ISS)	5,00%		
Total		24,04%	R\$	1.009,13

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

			Repositor de Água	
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$	1.515,92
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$	2.140,43
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$	101,72
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$	88,98
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$	84,46
Subtotal (A + B +C+ D+E)			R\$	3.931,51
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		R\$	1.009,13
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			R\$	4.940,64

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

AUXÍLIO TRANSPORTE - CCT SINDISERVIÇOS/2022

CUSTO DA PASSAGEM				
Categoria	Vr. Unitário	Vales por dia	Dias efetivamente trabalhados	Custo total
Repositor de Água	8,20	2	22	360,80

DESCONTO DO VALE TRANSPORTE				
Categoria	Base de cálculo	Proporcionalidade	Percentual	Desconto
Repositor de Água	1.515,92	100%	6%	90,96

CUSTO EFETIVO DO VALE TRANSPORTE			
Categoria	Custo total	Valor do desconto	Custo efetivo
Repositor de Água	360,80	90,96	269,84

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO - CCT SINDISERVIÇOS/2022

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO			
Categoria	Valor diário	Dias efetivamente trabalhados	Valor
Repositor de Água	40,50	22	891,00

DESCONTO DO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Desconto Unitário	Desconto
Repositor de Água	891,00	0,00	0,00

CUSTO EFETIVO DO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO			
Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Repositor de Água	891,00	0,00	891,00

BENEFÍCIO SEGURO DE VIDA - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DA CCT SINDISERVIÇOS/2022

BENEFÍCIO SEGURO DE VIDA			
Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Repositor de Água	0,00	0,00	0,00

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS						
Categoria	Vale Transporte	Vale Refeição	Plano de Saúde	Seguro de Vida	Aux. Odontológico	Total
Repositor de Água	269,84	891,00	0,00	0,00	0,00	1.160,84

UNIFORME REPOSITOR DE ÁGUA						
Item	CATMAT	Quantidade Semestral	Quantida de Anual	Especificações	Valor Unitário	Valor Anual
Camisa	467387	3	6	Camisa Polo, 100% algodão.	R\$ 59,22	R\$ 355,32
Calça	255987	2	4	Calça Jeans.	R\$ 54,06	R\$ 216,24
Meia	430180	3	6	Meia Soquete, cano longo	R\$ 8,22	R\$ 49,32
Cinto	382962	1	2	Cinto masculino, cor preta.	R\$ 22,52	R\$ 45,04
Bota	453118	2	4	EPI - Bota em Couco com biqueira de aço, cor preta.	R\$ 39,06	R\$ 156,24
Luva	365522	2	4	EPI - Luva de Segurança, antiderrapante e anticorte.	R\$ 9,14	R\$ 36,56
Cinta	481609	2	4	EPI - Cinta Ergonomica Abdominal.	R\$ 36,26	R\$ 145,04
TOTAL ANUAL						R\$ 1.003,76
TOTAL MENSAL POR EMPREGADO						R\$ 83,65

Anexo V - Encarregado_Ger._Juntos_12.04.pdf



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

Secretaria Executiva

Departamento de Administração, Finanças e Contabilidade

Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Coordenação de Administração Predial e Serviços Gerais

MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº do Processo	
Licitação Nº	
Empresa	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	/ / 2023
B	Município/UF	Brasília/DF
C	CCT (Referência)	SINDISERVIÇOS
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	20/01/2023 - CCT 2023
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
TIPO DE SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL A CONTRATAR
Encarregado(a) Geral	POSTO	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviços (mesmo serviço com características distintas)	Encarregado(a) Geral

2	Salário normativo da categoria profissional	R\$	3.827,96
3	Categoria profissional (vinculado à execução contratual)	Copeiragem	
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	20/01/2023 - CCT 2023	
5	Quantidade (nº de trabalhadores)	1	

Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Encarregado Geral
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$3.827,96
B	Adicional de Periculosidade		R\$0,00
C	Adicional de Insalubridade		R\$0,00
D	Adicional Noturno		R\$0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$0,00
F	Outros (especificar)		R\$0,00
Total			R\$3.827,96
G	Incidência dos Encargos do Submódulo 2.2 sobre a remuneração	34,80%	R\$1.332,13

Nota: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Nota Equipe de Planejamento: Foi criada a alínea "G" na qual aplicamos o total dos percentuais do Submódulo 2.2 sobre o Módulo 1. Em

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

			Encarregado Geral
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	R\$ 318,87
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ 463,18
Total		20,43%	R\$ 782,05
C	Incidência dos Encargos do Submódulo 2.2 sobre o 13º salário, férias e adicional	7,39%	R\$ 282,89

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze)

Nota Equipe de Planejamento: Os percentuais utilizados foram retirados da tabela do Anexo XII da IN nº 05/2017. Em virtude da incidência

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

			Encarregado Geral
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	Utilizamos esse módulo apenas para destaque dos percentuais. Os valores referentes aos encargos estão calculados em cada um dos módulos e submódulos afetados. Não há incidência do Submódulo 2.2 sobre o Módulo 6.
B	Salário Educação	2,50%	
C	SAT	1,00%	
D	SESC ou SESI	1,50%	
E	SENAI - SENAC	1,00%	
F	SEBRAE	0,60%	
G	INCRA	0,20%	
H	FGTS	8,00%	
Total		34,80%	

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

			Encarregado Geral
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte		R\$ 131,12
B	Auxílio Alimentação		R\$ 891,00
C	Auxílio Saúde		R\$ -
D	Assistência Funeral		R\$ -
E	Assistência Odontológica		R\$ -
Total			R\$ 1.022,12

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota Equipe de Planejamento: Consideramos para o cálculo de auxílio transporte e alimentação 22 dias por mês, tendo em vista a média de

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

	Encarregado Geral
--	--------------------------

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 782,05
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições (Incidência sobre Módulo 1 e Submódulo 2.1)		R\$ 1.615,02
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 1.022,12
Total			R\$ 3.419,19

Nota Equipe de Planejamento: Consolidamos aqui os valores do Submódulo 2.2 apurados sobre o Módulo 1 e Submódulo 2.1. Os valores das

Módulo 3 - Provisão para Rescisão (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Encarregado Geral
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	1,81%	R\$ 69,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,14%	R\$ 5,36
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,05%	R\$ 155,03
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,19%	R\$ 7,27
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,07%	R\$ 2,53
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,45%	R\$ 17,23
Total		6,71%	R\$ 256,71

Nota Equipe de Planejamento: Para esse Módulo foram utilizados os percentuais estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho 2022

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Encarregado Geral
4.1	Substituto nas Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	0,95%	R\$ 36,37
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	4,17%	R\$ 159,63
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,10%	R\$ 3,83
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,63%	R\$ 24,12
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,02%	R\$ 0,77
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	R\$ -
Total		5,87%	R\$ 224,70

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado

Nota Equipe de Planejamento: Para esse Módulo foram utilizados os percentuais estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho 2022

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Encarregado Geral
4.2	Intrajornada		Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação		R\$ -
Total			R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		R\$ 224,70
4.2	Substituto na Intrajornada		R\$ -
Total			R\$ 224,70

Módulo 5 - Insumos Diversos

			Encarregado Geral
5	Insumos Diversos	Percentual	Valor (R\$)
A	Uniformes		R\$ 78,03
B	Materiais		R\$ -
C	Equipamentos (Relógio de Ponto)		R\$ 0,81
D	Outros (especificar)		
Total			R\$ 78,84

Nota1: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

			Encarregado Geral
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,00%	R\$ 234,22
B	Lucro	6,79%	R\$ 546,03

C	Tributos	14,25%	R\$	1.223,74
	C.1. Tributos Federais (PIS)	1,65%		
	C.2. Tributos Estaduais (CONFINS)	7,60%		
	C.3. Tributos Municipais (ISS)	5,00%		
Total		24,04%	R\$	2.003,99

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

			Encarregado Geral	
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$	3.827,96
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$	3.419,19
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$	256,71
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$	224,70
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$	78,84
Subtotal (A + B +C+ D+E)			R\$	7.807,40
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		R\$	2.003,99
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			R\$	9.811,39

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

AUXÍLIO TRANSPORTE - CCT SINDISERVIÇOS/2022

CUSTO DA PASSAGEM				
Categoria	Vr. Unitário	Vales por dia	Dias efetivamente trabalhados	Custo total
Encarregado(a) Geral	8,20	2	22	360,80

DESCONTO DO VALE TRANSPORTE				
Categoria	Base de cálculo	Proporcionalidade	Percentual	Desconto
Encarregado(a) Geral	3.827,96	100%	6%	229,68

CUSTO EFETIVO DO VALE TRANSPORTE			
Categoria	Custo total	Valor do desconto	Custo efetivo
Encarregado(a) Geral	360,80	229,68	131,12

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO - CCT SINDISERVIÇOS/2022

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO			
Categoria	Valor diário	Dias efetivamente trabalhados	Valor
Encarregado(a) Geral	40,50	22	891,00

DESCONTO DO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Desconto Unitário	Desconto
Encarregado(a) Geral	891,00	0,00	0,00

CUSTO EFETIVO DO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO			
--------------------------------------	--	--	--

Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Encarregado(a) Geral	891,00	0,00	891,00

BENEFÍCIO SEGURO DE VIDA - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DA CCT SINDISERVIÇOS/2022

BENEFÍCIO SEGURO DE VIDA			
Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Encarregado(a) Geral	0,00	0,00	0,00

TOTAL SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENS AIS E DIÁRIOS						
Categoria	Vale Transporte	Vale Refeição	Plano de Saúde	Seguro de Vida	Aux. Odontológico	Total
Encarregado(a) Geral	131,12	891,00	0,00	0,00	0,00	1.022,12

UNIFORME ENCARREGADO GERAL MASCULINO						
Item	CATMAT	Quantidade Semestral	Quantidade Anual	Especificações	Valor Unitário	Valor Anual
Calça	484159	2	4	Calça Social Masculina, em oxford, 100% poliéster, com logotipo da empresa bordado no paltetó	R\$ 71,58	R\$ 286,32
Camisa	301361	3	6	Camisa Social Masculina, manga longa, cor branca.	R\$ 55,44	R\$ 332,64
Sapato	463851	1	2	Par de Sapatos, Social Masculino, em couro macio, solado emborrachado antiderrapante, 1ª linha, na cor preta.	R\$ 110,94	R\$ 221,88
Meia	485781	3	6	Par de Meias, Social Masculina, par, cor preta.	R\$ 10,74	R\$ 64,44
Cinto	344396	1	2	Cinto Social Masculino, em couro, 1ª linha, cor preta.	R\$ 46,23	R\$ 92,46
TOTAL ANUAL						R\$ 997,74
TOTAL MENSAL POR EMPREGADO						R\$ 83,15

UNIFORME ENCARREGADA GERAL FEMININO						
Item	CATMAT	Quantidade Semestral	Quantidade Anual	Especificações	Valor Unitário	Valor Anual
Calça	467387	2	4	Calça Social Feminina e/ou saia com zíper, em oxford, 100% poliester, cor preta.	R\$ 59,22	R\$ 236,88
Camisa	219780	3	6	Blusa Social feminina, mangas compridas, em tricoline 100% algodão, cor branca.	R\$ 67,60	R\$ 405,60

Meia	446156	3	6	Meia Social Feminina, cor preta.	R\$ 12,92	R\$ 77,52
Sapato	446155	1	2	Sapato Social Feminino, par, salto anabela de 4cm, solado emborrachado antiderrapante, 1ª linha, cor preta.	R\$ 77,48	R\$ 154,96
TOTAL ANUAL						R\$ 874,96
TOTAL MENSAL POR EMPREGADO						R\$ 72,91

Média Anual Uniformes Masculino/Feminino	R\$ 1.872,70
Média Mensal por Empregado	R\$ 78,03

**Anexo VI -
Planilha_de_Formacao_de_Custos___Materiais_e_Equipamei
pdf**



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

Secretaria Executiva

Departamento de Administração, Finanças e Contabilidade

Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Coordenação de Administração Predial e Serviços Gerais

Processo: 19958.100595/2022-35

Objeto: Contratação de serviço de copeiragem e garçonaria, de forma continuada com dedicação exclusiva de mão de obra, contemplando o fornecimento materiais, equipamentos e utensílios necessários à perfeita execução dos serviços, para atendimento das necessidades da Administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

MATERIAIS DE CONSUMO (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS)

Item	Materiais de Consumo (Gêneros Alimentícios)	Medida	Quantidade Estimada Mensal	Quantidade Estimativa Anual	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.5.1	Açúcar tipo cristal, branco de 1º qualidade, acondicionado em embalagem plástica de 5 Kg (cinco quilos), com todas as informações permanentes ao produto, previsto na legislação vigente, constando data de fabricação e validade nos pacotes individuais.	kg	631	7.572	R\$12,39	R\$7.818,09
1.5.2	Açúcar tipo refinado, branco de 1º qualidade, acondicionado em embalagem plástica de 1 Kg (um quilo), com todas as informações permanentes ao produto, previsto na legislação vigente, constando data de fabricação e validade nos pacotes individuais.	kg	19	228	R\$4,57	R\$86,83

1.5.3	Café, em pó homogêneo, torrado e moído, empacotado a vácuo, constituídos de grão de café tipo 8 COB ou melhores, com no máximo 20% em peso de grãos com defeitos pretos, verdes e ou ardidos (PVA), evitando presença de grãos preto-verdes e fermentados, gosto predominante de café arábica, admitindo-se café robusta (conilon), com classificação de bebida de Dura à Rio, isento de gosto Rio Zona. Qualidade: a marca deve possuir Cer)ficado no PQC – Programa de Qualidade do Café, da ABIC, em plena validade, ou Laudo de avaliação do café, emi)do por laboratório especializado, com nota de Qualidade Global mínima de 4,5 pontos e máxima de 5,9 na Escala Sensorial do Café e laudo de análise de microscopia do café, com tolerância de no máximo 1% de impureza. Embalagem de 1 (um) quilo.	kg	418	5.016	R\$32,40	R\$13.543,20
1.5.4	Adoçante líquido, dietético, com bico dosador conta-gotas, frasco com 100 ml e prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses. Ingredientes: água, edulcorantes artificiais; sucralose e acesulfame-k, espessante carboximetilcelulose, conservante benzoato de sódio e acidulante ácido cítrico,sem aspartame, sem glúten.	Unid	30	360	R\$7,57	R\$227,10
1.5.5	Água Mineral (20 litros) com PH \geq 6,0 e \leq 9,5 - Conforme portaria nº 2.914, de 12 de dezembro de 2011, do Ministério da Saúde, que dispõe sobre o padrão de potabilidade das águas, recomenda que o pH (potencial hidrogeniônico) da água própria para consumo seja mantido na faixa de 6,0 a 9,5.	Unid	2.071	24.852	R\$11,42	R\$23.650,82
1.5.6	Chá em sachês – diversos (caixa c/ dez unidades) – sugestão: capim cidreira, erva doce, camomila, hortelã, preto, boldo, limão, maçã com cravo e canela. Validade residual mínima de 6 meses quando do recebimento.	Cx	1.202	14.424	R\$4,32	R\$5.192,64
1.5.7	Copo descartável para água, 200 ml, em material biodegradável atóxico, temperatura máxima de uso 100°C, compatível com norma ABNT 14.685/2002.	Cento	429	5.152	R\$4,37	R\$1.876,22
1.5.8	Copo descartável para café e chá, 50 ml, em material biodegradável atóxico, temperatura máxima de uso 100°C, compatível com norma ABNT 14.685/2002.	Cento	163	1.959	R\$2,57	R\$419,53
1.5.9	Papel toalha, branco, folha dupla gofrado, 100% fibra natural, com 02 dobras, folhas medida 22,5x23cm.	milhar	88	1.056	R\$14,52	R\$1.277,76
1.5.10	Coador de pano p/ cafeteria industrial compatível com as máquinas (1ª Qualidade).	Unid	21	252	R\$13,60	R\$285,60
VALOR TOTAL MENSAL (SEM Custo Indireto, Lucro e Tributação)						R\$54.377,78
Custos Indiretos					3,00%	R\$1.631,33
Lucro					6,79%	R\$3.803,02
Tributação Total (Lucro Real)					14,25%	
Tributos Federais (PIS + COFINS)					9,25%	R\$6.452,04
Tributos Municipais (ISS)					5,00%	R\$3.487,59
TOTAL MENSAL MATERIAL DE CONSUMO (COM Custos Indiretos, Lucro e Tributação)						R\$69.751,76
TOTAL ANUAL PRODUTOS - MATERIAL DE CONSUMOS (COM Custos Indiretos, Lucro e Tributação)						R\$837.021,12

**MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO**

Secretaria Executiva

Departamento de Administração, Finanças e Contabilidade

Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Coordenação de Administração Predial e Serviços Gerais

Processo: 19958.100595/2022-35

Objeto: Contratação de serviço de copeiragem e garçonaria, de forma continuada com dedicação exclusiva de mão de obra, contemplando o fornecimento materiais, e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços, para atendimento das necessidades da Administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

PRODUTOS / MATERIAIS DE HIGIENE

Item	Produtos e Materiais de Limpeza e Higienização	Medida	Quantidade Estimada Mensal	Quantidade Estimativa Anual	Valor Unitário (R\$)	Valor Total Produtos / Materiais - Mensal (R\$)
1.6.1	Água Sanitária a base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,0-2,5%, envasada em frascos plásticos com 5 (cinco) litros.	Unid	52	624	R\$12,36	R\$642,72
1.6.2	Álcool etílico hidratado para desinfecção com teor alcoólico de 70° INPM, em frascos de 1 (um) litro.	Unid	152	1.824	R\$9,79	R\$1.488,08
1.6.3	Álcool em gel, teor alcoólico de 70°, frasco de 1 (um) quilo.	Unid	28	336	R\$16,03	R\$448,84
1.6.4	Detergente biodegradável neutro para lavagem de louças em geral, com 500 ml.	Unid	141	1.692	R\$1,58	R\$222,78
1.6.5	Esponja de espuma, tipo multiuso, dupla face com um lado macio e outro em fibra abrasivo.	Unid	126	1.512	R\$0,96	R\$120,96
1.6.6	Esponja de lã de aço, composição aço carbono, unidade com 60 g embalada em pacote com 8 (oito) unidades.	Pct	30	360	R\$2,21	R\$66,30
1.6.7	Limpador (Tipo Multiuso) - vasilhame c/ 500ml	Unid	44	528	R\$3,25	R\$143,00

1.6.8	Pano de chão, tipo saco, alvejado, duplo, com barrado feito, 100% algodão etiqueta de identificação, dimensões mínimas: 400 mm x 700 mm, 1ª qualidade.	Unid	59	708	R\$3,16	R\$186,44
1.6.9	Pano de pia, flanela para limpeza na cor branca , nas medidas de 60 cm x 40 cm, overlocadas nas bordas, acondicionadas em embalagem plástica, com etiqueta de identificação contendo composição, medidas e demais informações do produto. Primeira qualidade.	Unid	52	624	R\$2,25	R\$117,00
1.6.10	Pano de prato, para enxugar pratos em tecido liso 100% algodão, tamanho mínimo: 60 x 40 cm, com acabamento nas bordas. Primeira qualidade.	Unid	71	852	R\$3,57	R\$253,47
1.6.11	Sabão em barra com 200 gramas, tipo glicerinado, embalado em pacote com 5 (cinco) unidades. Tipo Ypê ou similar	Unid	70	840	R\$2,34	R\$163,80
1.6.12	Sabão em pó 1 ª qualidade acondicionado em embalagem de 1 Kg	Unid	33	396	R\$6,94	R\$229,02
1.6.13	Saco de lixo com capacidade de 60 (sessenta) litros, fardo com 100 (cem) unidades.	Fardo	210	2.520	R\$19,96	R\$4.191,60
VALOR TOTAL MENSAL (SEM Custo Indireto, Lucro e Tributação)						R\$8.274,01
	Custos Indiretos				3,00%	R\$248,22
	Lucro				6,79%	R\$578,66
	Tributação Total (Lucro Real)				14,25%	
	Tributos Federais (PIS + COFINS)				9,25%	R\$981,73
	Tributos Municipais (ISS)				5,00%	R\$530,66
TOTAL MENSAL MATERIAL DE CONSUMO (COM Custos Indiretos, Lucro e Tributação)						R\$10.613,28
TOTAL ANUAL PRODUTOS - MATERIAL DE CONSUMOS (COM Custos Indiretos, Lucro e Tributação)						R\$127.359,36

**MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO**

Secretaria Executiva

Departamento de Administração, Finanças e Contabilidade

Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Coordenação de Administração Predial e Serviços Gerais

Processo: 19958.100595/2022-35**Objeto:** Contratação de serviço de copeiragem e garçonomia, de forma continuada com dedicação exclusiva de mão de obra, contemplando o fornecimento materiais, e equipamentos**PRODUTOS / MATERIAIS DE REPOSIÇÃO**

Item	Produtos e Materiais de Reposição	Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total Produtos
1.7.1	Copo liso reto de vidro 300 ml, para água, transparente, cilíndrico, fundo reforçado.	Unid	1.988	R\$4,20	R\$8.349,60
1.7.2	Colher em aço inox, para café	Unid	1.163	R\$2,57	R\$2.988,91
1.7.3	Colher em aço inox, para chá	Unid	218	R\$1,80	R\$392,40
1.7.4	Garrafa de Aço Inoxidável de excelente qualidade ; Conserva Quente ou Frio por pelo menos 6 horas; Fácil limpeza; Com mecanismo de bomba (pressão) para facilitar o uso vertical; Capacidade de 1,8 litros; Fundo Giratório.	Unid	75	R\$86,81	R\$6.510,75
1.7.5	Garrafa de aço inoxidável de excelente qualidade, conserva quente ou frio por pelo menos 6 horas, com válvula de pressão, capacidade de 1 litro; Fundo Giratório.	Unid	120	R\$38,71	R\$4.645,20
1.7.6	Xícara de café c/pires – porcelana, de capacidade de 60 ml	Unid	2.385	R\$11,19	R\$26.688,15
1.7.7	Xícara de chá c/ pires - porcelana, de capacidade de 200 ml	Unid	600	R\$10,42	R\$6.252,00
1.7.8	Açucareiro em inox, com colher, capacidade de 300g.	Unid	8	R\$37,63	R\$282,23
1.7.9	Apoio para copo em inox	Unid	398	R\$6,65	R\$2.644,04
1.7.10	Bandeja em aço inox, redonda, medindo 45 cm de diâmetro.	Unid	10	R\$38,25	R\$382,50
1.7.11	Carrinho para distribuição, 02 (duas) bandejas (chapa lisa) em aço inox. 40x75cm, altura 90 cm.	Unid	3	R\$977,89	R\$2.444,73
1.7.12	Jarra 2 (dois) litros, em inox, c/ tampa e aparador de gelo, para água e suco.	Unid	10	R\$75,03	R\$750,30
1.7.13	Caneca leiteira de alumínio com cabo de plástico, com capacidade de 2 (dois) litros.	Unid	5	R\$36,79	R\$183,95
1.7.14	Funil de plástico, tamanho médio.	Unid	5	R\$5,53	R\$27,65
1.7.15	Bule p/café em aço inox - 750 ml	Unid	3	R\$52,83	R\$132,08
1.7.16	Dispenser poupa copo, para copos descartáveis de água, 200 ml, com dispositivos semiautomáticos de fácil manuseio que libera apenas um copo de cada vez, em material plástico na cor branca. Capacidade de 100 copos	Unid	3	R\$43,12	R\$107,80

1.7.17	Dispenser poupa copo, para copos descartáveis de água, 50 ml, com dispositivos semiautomáticos de fácil manuseio que libera apenas um copo de cada vez, em material plástico na cor branca. Capacidade de 100 copos	Unid	3	R\$36,85	R\$92,13
1.7.18	Dispenser para papel toalha interfolhado fabricado em Plástico ABS. Possui visor frontal que indicar o nível do papel para possível abastecimento e liberação por alavanca.	Unid	3	R\$24,35	R\$60,88
1.7.19	Vassoura de pelo com cerdas macias, 40x150cn.	Unid	3	R\$13,98	R\$34,95
1.7.20	Rodo de plástico de 50cm	Unid	3	R\$23,40	R\$58,50
1.7.21	Balde de plástico reforçado, capacidade para 12 litros (de material reciclado, reutilizado ou biodegradável). Possuir pegador (cava) no fundo do balde que facilita o manuseio e o apoio durante o uso	Unid	3	R\$11,32	R\$28,30
1.7.22	Avental emborrachado 85x63cm, com regulador de tamanho.	Unid	5	R\$10,39	R\$51,95
1.7.23	Forro de plástico para Bandeja de 40 cm de diâmetro, 100% vinil.	Unid	10	R\$4,92	R\$49,20
1.7.24	Forro 100% vinil, compatível com o tamanho do carrinho de distribuição (item 1.8.4)	Unid	5	R\$13,31	R\$66,55
1.7.25	Colher de Aço inoxidável, com cabo grande.	Unid	3	R\$8,56	R\$21,40
1.7.26	Pote para mantimentos hermético (café e açúcar), com etiqueta identificadora - capacidade 2 (dois) litros	Unid	5	R\$16,38	R\$81,90
1.7.27	Coletador/lixreira para copo descartável duplo, capacidade 50ml/200ml.	Unid	3	R\$33,16	R\$82,90
1.7.28	Garrafa de Plástico para reservar água na geladeira, capacidade 2 (dois) litros.	Unid	25	R\$13,87	R\$346,75
VALOR TOTAL MENSAL (SEM Custo Indireto, Lucro e Tributação)					R\$63.757,68
Custos Indiretos				3,00%	R\$1.912,73
Lucro				6,79%	R\$4.459,02
Tributação Total (Lucro Real)				14,25%	
Tributos Federais (PIS + COFINS)				9,25%	R\$7.564,98
Tributos Municipais (ISS)				5,00%	R\$4.089,18
TOTAL MENSAL MATERIAL DE CONSUMO (COM Custos Indiretos, Lucro e Tributação)					R\$81.783,59
TOTAL ANUAL PRODUTOS - MATERIAL DE CONSUMOS (COM Custos Indiretos, Lucro e Tributação)					R\$981.403,08

**MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO**

Secretaria Executiva

Departamento de Administração, Finanças e Contabilidade

Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Coordenação de Administração Predial e Serviços Gerais

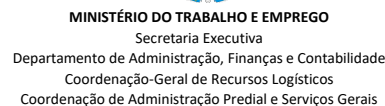
Processo: 19958.100595/2022-35

Objeto: Contratação de serviço de copeiragem e garçonaria, de forma continuada com dedicação exclusiva de mão de obra, contemplando o fornecimento materiais, e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços, para atendimento das necessidades da Administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

MATERIAIS DURADOUROS PARA IMPLANTAÇÃO

Item	Utensílios	Medida	Quantidade Estimativa Anual	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1.8.1	Açucareiro em inox, com colher, capacidade de 300g.	Unid	75	R\$37,63	R\$2.822,25
1.8.2	Apoio para copo em inox	Unid	3.976	R\$6,65	R\$26.440,40
1.8.3	Bandeja em aço inox, redonda, medindo 45 cm de diâmetro.	Unid	100	R\$38,25	R\$3.825,00
1.8.4	Carrinho para distribuição, 02 (duas) bandejas (chapa lisa) em aço inox. 40x75cm, altura 90 cm.	Unid	25	R\$977,89	R\$24.447,25
1.8.5	Jarra 2 (dois) litros, em inox, c/ tampa e aparador de gelo, para água e suco.	Unid	100	R\$75,03	R\$7.503,00
1.8.6	Caneca leiteira de alumínio com cabo de plástico, com capacidade de 2 (dois) litros.	Unid	50	R\$36,79	R\$1.839,50
1.8.7	Funil de plástico, tamanho médio.	Unid	50	R\$5,53	R\$276,50
1.8.8	Bule p/café em aço inox - 750 ml	Unid	25	R\$52,83	R\$1.320,75
1.8.9	Dispenser poupa copo, para copos descartáveis de água, 200 ml, com dispositivos semiautomáticos de fácil manuseio que libera apenas um copo de cada vez, em material plástico na cor branca. Capacidade de 100 copos	Unid	25	R\$43,12	R\$1.078,00
1.8.10	Dispenser poupa copo, para copos descartáveis de água, 50 ml, com dispositivos semiautomáticos de fácil manuseio que libera apenas um copo de cada vez, em material plástico na cor branca. Capacidade de 100 copos	Unid	25	R\$36,85	R\$921,25

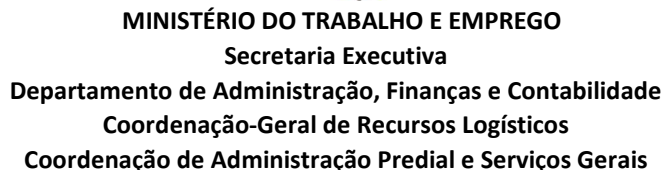
1.8.11	Dispenser para papel toalha interfolhado fabricado em Plástico ABS. Possui visor frontal que indicar o nível do papel para possível abastecimento e liberação por alavanca.	Unid	25	R\$24,35	R\$608,75
1.8.12	Vassoura de pelo com cerdas macias, 40x150cn.	Unid	25	R\$13,98	R\$349,50
1.8.13	Rodo de plástico de 50cm	Unid	25	R\$23,40	R\$585,00
1.8.14	Balde de plástico reforçado, capacidade para 12 litros (de material reciclado, reutilizado ou biodegradável). Possuir pegador (cava) no fundo do balde que facilita o manuseio e o apoio durante o uso	Unid	25	R\$11,32	R\$283,00
1.8.15	Avental emborrachado 85x63cm, com regulador de tamanho.	Unid	50	R\$10,39	R\$519,50
1.8.16	Forro de plástico para Bandeja de 40 cm de diâmetro, 100% vinil.	Unid	100	R\$4,92	R\$492,00
1.8.17	Forro 100% vinil, compatível com o tamanho do carrinho de distribuição (item 1.8.4)	Unid	50	R\$13,31	R\$665,50
1.8.18	Colher de Aço inoxidável, com cabo grande.	Unid	25	R\$8,56	R\$214,00
1.8.19	Pote para mantimentos hermético (café e açúcar), com etiqueta identificadora - capacidade 2 (dois) litros	Unid	50	R\$16,38	R\$819,00
1.8.20	Coletador/lixeira para copo descartável duplo, capacidade 50ml/200ml.	Unid	25	R\$33,16	R\$829,00
1.8.21	Garrafa de Plástico para reservar água na geladeira, capacidade 2 (dois) litros.	Unid	250	R\$13,87	R\$3.467,50
VALOR TOTAL ANUAL					R\$79.306,65
Custos Indiretos				3,00%	R\$2.379,20
Lucro				6,79%	R\$5.546,47
Tributação Total (Lucro Real)				14,25%	
Tributos Federais (PIS + COFINS)				9,25%	R\$9.409,90
Tributos Municipais (ISS)				5,00%	R\$5.086,43
TOTAL ANUAL - UTENSÍLIOS (COM Custos Indiretos, Lucro e Tributação)					R\$101.728,65



Objeto: Contratação de serviço de coqueiragem e garçoneria, de forma continuada com dedicação exclusiva de mão de obra, contemplando o fornecimento materiais, equipamentos e utensílios necessários à perfeita execução dos serviços, para atendimento das necessidades da Administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

EQUIPAMENTOS													
Item	Equipamentos	Medida	Quantidade Estimativa Anual	Valor Unitário - Equipamento Novo (VEM)	Valor Total - Equipamento Novo (VEM)	Valor Residual (VR) (10%)	Valor Total do Equipamento (VEM) - Valor Redidual (VR) (10%)	Vida Útil (VU) meses	Vida Útil (VU) anos	Depreciação Mensal (R\$)	Depreciação Anual (R\$)		
1.9.1	Máquina de café, industrial, novas de primeiro uso, retangular ou oval, conjugada com 02 (duas) torneiras, com visor de níveis, em aço inox 304, tensão 220 volts, capacidade até 10 litros, reservatório de água até 10 (dez) litros, com controle termostático de temperatura, potência máxima 4000w, com sapatas antiderrapantes, acompanhada de varetas para limpeza das torneiras. certificada pelo INMETRO, 'A' em consumo.	Unid	3	R\$947,08	R\$2.841,23	R\$284,12	R\$2.557,10	120	10	R\$21,31	R\$255,71		
1.9.2	Máquina de café, industrial, novas de primeiro uso, retangular ou oval, conjugada com 02 (duas) torneiras, com visor de níveis, em aço inox 304, tensão 220 volts, capacidade até 10 litros, reservatório de água até 20 (vinte) litros, com controle termostático de temperatura, potência máxima 4000w, com sapatas antiderrapantes, acompanhada de varetas para limpeza das torneiras. certificada pelo INMETRO, 'A' em consumo.	Unid	23	R\$2.001,36	R\$46.031,36	R\$4.603,14	R\$41.428,22	120	10	R\$345,24	R\$4.142,82		
1.9.3	Geladeira Frost Free Duplex, capacidade 410 L, com compartimento extra frio e Degelo Automático, certificada pelo INMETRO, 'A' em consumo.	Unid	18	R\$2.750,78	R\$49.514,04	R\$4.951,40	R\$44.562,64	120	10	R\$371,36	R\$4.456,26		
1.9.4	Bebedouro de Galão com as seguintes características: Ecocompressor: com gás R134a que não agride o meio ambiente Easy Clean (desmontável para higienização) Serpentina externa (fácil higienização) Grande vazão: copo cheio em poucos segundos Torneira Up & Down Gabinete com proteção UV Ambientes internos e externos Pés antiderrapantes Água natural e gelada Bandeja removível: para esvaziar ou higienizar Design coluna Nanotecnologia: inibe a proliferação de micro-organismos Tensão Nominal (V) 220V Frequência - Mercado Nacional (Hz) 60 Acomoda Garrafão (L) 10 e 20 Volume Interno do Aparelho (L) 2 Capacidade de Fornecimento de Água Gelada (L/h)* 1,28 Temperatura de Resfriamento* 10°C / 50°F Vazão Mínima por Gravidade (L/h) 96 L/h Refrigeração - Compressor Termostato Regulável Externo	Unid	71	R\$667,78	R\$47.412,38	R\$4.741,24	R\$42.671,14	120	10	R\$355,59	R\$4.267,11		
TOTAL DEPRECIÇÃO - EQUIPAMENTOS (SEM Custo Indireto, Lucro e Tributação)										R\$1.093,49	R\$13.121,91		
										Custos Indiretos	3,00%	R\$32,80	R\$393,66
										Lucro	6,79%	R\$76,48	R\$917,71
										Tributação Total (Lucro Real)	14,25%		
										Tributos Federais (PIS + COFINS)	9,25%	R\$129,75	R\$1.556,94
										Tributos Municipais (ISS)	5,00%	R\$70,13	R\$841,59
										TOTAL MENSAL DA DEPRECIÇÃO - EQUIPAMENTOS (COM Custos Indiretos, Lucro e Tributação)		R\$1.402,65	
TOTAL ANUAL DA DEPRECIÇÃO - EQUIPAMENTOS (COM Custo Indireto, Lucro e Tributação)											R\$16.831,80		

Anexo VII - Quadro_Resumo_Novo_12.04.pdf



QUADRO DEMONSTRATIVO DE MÃO DE OBRA / INSUMOS

ITEM	Objeto	Código CATSER	Subitem	Descrição/Especificação	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL		
1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de copeiragem e garçonaria	14397	1.1	Copeira(o)	Posto	30	R\$ 4.953,44	R\$ 148.603,20	R\$ 1.783.238,40		
			1.2	Garçon/Garçonete	Posto	23	R\$ 6.585,38	R\$ 151.463,74	R\$ 1.817.564,88		
			1.3	Repositor de Água	Posto	2	R\$ 4.940,64	R\$ 9.881,28	R\$ 118.575,36		
			1.4	Encarregado(a) Geral	Posto	1	R\$ 9.811,39	R\$ 9.811,39	R\$ 117.736,68		
			VALOR TOTAL ESTIMADO DOS POSTOS							R\$ 319.759,61	R\$ 3.837.115,32
			1.5	Materiais de Consumo					R\$ 69.751,76	R\$ 837.021,12	
			1.6	Materiais de Higiene					R\$ 10.613,28	R\$ 127.359,36	
			1.7	Materiais de Reposição					R\$ 81.783,59	R\$ 981.403,08	
			1.8	Equipamentos (com depreciação anual)					R\$ 1.402,65	R\$ 16.831,80	
			VALOR TOTAL ESTIMADO DOS MATERIAIS							R\$ 163.551,28	R\$ 1.962.615,36
			1.9	Materiais Duradouros para Implantação do Serviço						R\$ 101.728,65	
			VALOR DO ITEM 1							R\$ 5.901.459,33	